



Gobierno Regional  
de Cusco

Instituto de Manejo de Agua  
y Medio Ambiente - IMA

Unidad de Administración

Recursos Humanos

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## FE DE ERRATAS N°02

### PROCESO DE SELECCIÓN N°01-2026-PI-IMA /GRC

#### CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.LEG N°728

Que, mediante Memorandum N.° 003-2026-GR CUSCO/IMA-DPAGC, de fecha 08 de enero de 2026, la Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del Conocimiento informa que, se ha identificado que se consignó una remuneración incorrecta en la Plaza N.° 108 (DICE: S/ 4,808.00; DEBE DECIR: S/ 4,578.00), así como en la Plaza N.° 109 (DICE: S/ 2,564.00; DEBE DECIR: S/ 2,051.00) y en la Plaza N.° 110 (DICE: S/ 4,349.00; DEBE DECIR: S/ 3,479.00), correspondiente al proyecto denominado "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección en Riberas del Río Vulnerables ante el Peligro, en cinco (05) Unidades Productoras de cinco (05) Distritos de la provincia de Anta, departamento de Cusco".

En ese sentido, solicita se realice las acciones pertinentes para corregir dicho error mediante la emisión de una Fe de Erratas; por lo cual, el Comité de Convocatoria, Selección y Contratación Temporal de Personal para los Proyectos de Inversión, considerando atendible dicha solicitud, acuerda publicar la presente Fe de Erratas conforme al siguiente detalle:

#### DICE:

CÓDIGO PROANT 2571440-108		PERFIL DEL CARGO
N°	CANTIDAD	CARGO
108	01	PROYECTISTAS-ANTROPOLOGO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ANTROPOLOGO EN EL CARGO DE PROYECTISTAS ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES DEL PROYECTO
FORMACIÓN ACADÉMICA		TÍTULO PROFESIONAL: LICENCIADO EN ANTROPOLOGIA COLEGIADO Y HABILITADO
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
CAPACITACIÓN		CAPACITACIÓN EN GESTION AMBIENTAL O GESTION DE RIESGO
CONOCIMIENTOS		FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.
HABILIDADES O COMPETENCIAS		TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA
FUNCIONES		- ELABORAR SU PLAN DE TRABAJO DE SUS ACTIVIDADES Y SU PROGRAMACIÓN. - COORDINACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES DE BASE Y ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL AMBITO DEL PROYECTO, SOBRE EL PROCESO DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN. -ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA A TRAVÉS DE REUNIONES, CHARLAS, ASAMBLEAS Y OTROS MEDIOS, QUE GARANTICE LA SOSTENIBILIDAD DEL ESTUDIO DE PREINVERSION -ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE INFORMACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO CON LA POBLACIÓN BENEFICIARIA -ELABORAR EL PLANTEAMIENTO Y VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA SOCIAL PARA MEJORAR LA CAPACIDAD HUMANA, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN, INSUMOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y OTROS NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTOS DE INVERSIÓN. -TRABAJAR DE MANERA COORDINADOR CON LOS PROYECTISTAS OTRAS ACCIONES QUE ENCARGUE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO. - OTRAS ACCIONES QUE ENCARGA LA DPAGC.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS 5 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE cusca, ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL- SEDE INSTITUTO MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 4,808.00 SOLES

CÓDIGO AUXAD 2571440-109		PERFIL DEL CARGO
N°	CANTIDAD	CARGO
109	01	AUXILIAR I - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA CON ESTUDIOS SECUNDARIA COMPLETO QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA DPAGC
FORMACIÓN ACADÉMICA		CERTIFICADO SECUNDARIA COMPLETA
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICION DE EGRESADO.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICION DE EGRESADO.
CAPACITACIÓN		CAPACITACION O ESPECIALIZADA RELACIONADA A SU FUNCIÓN
CONOCIMIENTOS		CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/ O PROCEDIMEINTOS TECNICOS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA
HABILIDADES O COMPETENCIAS		TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA.
FUNCIONES		<ul style="list-style-type: none"> <li>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN TEMAS REFERIDOS A REQUERIMIENTOS, PLANILLAS, ÓRDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, DEVENGADOS Y GASTOS DE ACUERDO APLICATIVOS DE LA ENTIDAD Y OTROS (CONSULTA SIAF, ETC).</li> <li>INFORMAR SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LAS INVERSIONES A SU CARGO, EN FORMA MENSUAL O CUANDO LO REQUIERA.</li> <li>LLEVAR UN REGISTRO DE CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS, SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL REQUERIDOS.</li> <li>EFFECTUAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS PARA QUE LAS ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS SEAN OPORTUNAMENTE TRAMITADAS, HACER EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE GASTO HASTA EL DEVENGADO, SEGÚN LOS PRESUPUESTOS ANALÍTICO, PREVIA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL COORDINADOR.</li> <li>VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO GENERADO EN FUNCIÓN AL EJERCICIO DE FUNCIONES.</li> <li>VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AMBIENTES Y EQUIPOS A SU CARGO.</li> <li>REGISTRAR LAS HABILITACIONES Y RENDICIONES MENSUALMENTE, POR MEDIO DE AUXILIAR ESTÁNDAR.</li> <li>AL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN FÍSICO Y DIGITAL AL COORDINADOR.</li> <li>PREPARAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REPORTE DE GASTO FINANCIERO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE GASTO A NIVEL DE PARTIDAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS, EN FUNCIÓN AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO (PRE LIQUIDACION).</li> <li>DEBERA INGRESAR EN EL APLICATIVO WILLAQ, LOS INFORMES PARA TRAMITE ADMINISTRATIVO.</li> <li>ARCHIVA y MANTIENE ACTUALIZADO CRONOLÓGICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN. SUSTENTATORIA DE GASTOS.</li> <li>ELABORAR EL INFORME MENSUAL SOBRE EL AVANCE FINANCIERO MENSUALIZADO Y ACUMULADO SOBRE LA EJECUCIÓN DE GASTO, CON DOCUMENTACIÓN SUSTENTADA I EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADO.</li> <li>OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS</li> </ul>





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CONDICIONES	FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO Nº 728
META	PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS 5 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE CUSCO, ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL- SEDE INSTITUTO MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 2,564 SOLES

CODIGO ASITE 2S71440-110		PERFIL DEL CARGO
Nº	CANTIDAD	CARGO
110	01	ASISTENTE TECNICO - HATUNMAYO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCION DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DPAGC
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO, COMO ASISTENTE TECNICO DEL PROYECTO PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIVERAS DEL RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 257144.
FORMACIÓN ACADÉMICA		TITULO PROFESIONAL COLEGIADO/GRADO ACADEMICO DE BACHILLER INGENIERO CIVIL,
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 4 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
CAPACITACIÓN		CAPACITACION O ESPECIALIZACION RELACIONADA A LA FUNCIÓN COMO: GESTION PUBLICA, CAPACITACION CON CERTIFICADO EN: COSTOS Y PRESUPUESTOS, MODELAMIENTO HIDROLOGICO Y/O HIDRAULICA DE CANALES (HEC HMS, HEC RAS, IBER, WEAP), ESTABILIDAD DE TALUDES, METODOLOGIA BIM APLICADO A INFRAESTRUCTURA.
CONOCIMIENTOS		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA.</li> <li>• MANEJO Y DOMINIO DE OPERADOR DE SISTEMAS.GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE)</li> <li>• CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES.</li> <li>• MANEJO DE AUTOCAD CIVIL 30 O SIMILARES</li> <li>• MANEJO DE SIG</li> <li>• MANEJO DE OFIMATICA</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>• ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li> <li>• GESTION</li> <li>• PLANIFICACION</li> <li>• RESOLUCION DE PROBLEMAS</li> <li>• COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> </ul>
FUNCIONES		<ul style="list-style-type: none"> <li>A. TENER CONOCIMIENTO DEL PI VIABLE.</li> <li>B. ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>C. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE LOS MARCOS NORMATIVOS VIGENTES, LINEAMIENTOS DE INGENIERÍA, FONDES, CENEPRED, MIDAGRI, ALA, DDC, MINAM, SENANP Y DEMÁS ESPECIALIDADES QUE COMPOENEN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.</li> <li>D. ASISTIR EN LOS AJUSTES AL PLAN DE TRABAJO, PRESUPUESTO ANALÍTICO, FICHAS DE SEGUIMIENTO, FORMATOS DEL INVIERTE.PE Y CRONOGRAMA CON HITOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</li> <li>E. SER PARTE DEL EQUIPO PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO, CRONOGRAMAS E INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIOS E INFORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO.</li> <li>F. ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS CONTRATADOS.</li> <li>G. ASISTIR EN COMPLEMENTAR Y CONTRASTAR LA INFORMACIÓN EN TODAS LAS ESPECIALIDADES, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</li> <li>H. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE METRADOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, CRONOGRAMAS, PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COTIZACIONES.</li> <li>I. TENER CONOCIMIENTO EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA</li> </ul>



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>DESARROLLADOS (TOPOGRAFÍA, HIDROLOGÍA, DISEÑOS, GEOLOGÍA Y GEOTECNIA, ETC.).</p> <p>J. ASISTIR EN LOS TRABAJOS DE CAMPO REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>K. TENER PROACTIVIDAD EN MANTENER UNA COMUNICACIÓN CONTINUA Y COORDINADA CON LA COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO- IMA Y DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>L. ASISTIR EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO EN TODAS SUS ESPECIALIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA DEL IMA.</p> <p>M. COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES FONDES, CENEPRED, MIDAGRI, ALA, DDC, MINAM, SENANP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OTRAS LABORES ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO O DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIVERAS DEL RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS S DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 257144.
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL - SEDE IMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 4,349 SOLES

**DEBE DECIR:**

CÓDIGO PROANT 2571440-108		PERFIL DEL CARGO
N°	CANTIDAD	CARGO
108	01	PROYECTISTAS-ANTROPOLOGO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ANTROPOLOGO EN EL CARGO DE PROYECTISTAS ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES DEL PROYECTO
FORMACIÓN ACADÉMICA		TITULO PROFESIONAL: LICENCIADO EN ANTROPOLOGIA COLEGIADO Y HABILITADO
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
CAPACITACIÓN		CAPACITACIÓN EN GESTION AMBIENTAL O GESTION DE RIESGO
CONOCIMIENTOS		FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.
HABILIDADES O COMPETENCIAS		<p>TRABAJO EN EQUIPO</p> <p>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</p> <p>GESTIÓN</p> <p>PLANIFICACIÓN</p> <p>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> <p>COMUNICACIÓN ASERTIVA</p>
FUNCIONES		<p>- ELABORAR SU PLAN DE TRABAJO DE SUS ACTIVIDADES Y SU PROGRAMACIÓN.</p> <p>- COORDINACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES DE BASE Y ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL AMBITO DEL PROYECTO, SOBRE EL PROCESO DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.</p> <p>-ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA A TRAVÉS DE REUNIONES, CHARLAS, ASAMBLEAS Y OTROS MEDIOS, QUE GARANTICE LA SOSTENIBILIDAD DEL ESTUDIO DE PREINVERSION</p> <p>-ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE INFORMACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO CON LA POBLACIÓN BENEFICIARIA</p> <p>-ELABORAR EL PLANTEAMIENTO Y VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA SOCIAL PARA MEJORAR LA CAPACIDAD HUMANA, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN, INSUMOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y OTROS NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL</p>





Gobierno Regional  
de Cusco

Instituto de Manejo de Agua  
y Medio Ambiente - IMA

Unidad de Administración

Recursos Humanos

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	PROYECTOS DE INVERSIÓN. - TRABAJAR DE MANERA COORDINADOR CON LOS PROYECTISTAS OTRAS ACCIONES QUE ENCARGUE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO. - OTRAS ACCIONES QUE ENCARGA LA DPAGC.
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS 5 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE CUSCO, ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL- SEDE INSTITUTO MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 4,578.00 SOLES

CÓDIGO AUXAD 2571440-109		PERFIL DEL CARGO
N°	CANTIDAD	CARGO
109	01	AUXILIAR I - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA CON ESTUDIOS SECUNDARIA COMPLETO QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA DPAGC
FORMACIÓN ACADÉMICA		CERTIFICADO SECUNDARIA COMPLETA
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO.
CAPACITACIÓN		CAPACITACIÓN O ESPECIALIZADA RELACIONADA A SU FUNCIÓN
CONOCIMIENTOS		CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA
HABILIDADES O COMPETENCIAS		TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA.
FUNCIONES		<ul style="list-style-type: none"><li>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN TEMAS REFERIDOS A REQUERIMIENTOS, PLANILLAS, ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE SERVICIO, DEVENGADOS Y GASTOS DE ACUERDO APLICATIVOS DE LA ENTIDAD Y OTROS (CONSULTA SIAF, ETC).</li><li>INFORMAR SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LAS INVERSIONES A SU CARGO, EN FORMA MENSUAL O CUANDO LO REQUIERA.</li><li>LLEVAR UN REGISTRO DE CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS, SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL REQUERIDOS.</li><li>EFFECTUAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS PARA QUE LAS ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS SEAN OPORTUNAMENTE TRAMITADAS, HACER EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE GASTO HASTA EL DEVENGADO, SEGÚN LOS PRESUPUESTOS ANALÍTICO, PREVIA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL COORDINADOR.</li><li>VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO GENERADO EN FUNCIÓN AL EJERCICIO DE FUNCIONES.</li><li>VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AMBIENTES Y EQUIPOS A SU CARGO.</li><li>REGISTRAR LAS HABILITACIONES Y RENDICIONES MENSUALMENTE, POR MEDIO DE AUXILIAR ESTÁNDAR.</li><li>AL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN FÍSICO Y DIGITAL AL COORDINADOR.</li><li>PREPARAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REPORTE DE GASTO FINANCIERO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE GASTO A NIVEL DE PARTIDAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS, EN FUNCIÓN AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO (PRE LIQUIDACIÓN).</li><li>DEBERÁ INGRESAR EN EL APLICATIVO WILLAQ, LOS INFORMES PARA TRAMITE ADMINISTRATIVO.</li><li>ARCHIVA y MANTIENE ACTUALIZADO CRONOLÓGICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN.</li></ul>





Gobierno Regional  
de Cusco

Instituto de Manejo de Agua  
y Medio Ambiente - IMA

Unidad de Administración

Recursos Humanos

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>SUSTENTATORIA DE GASTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAR EL INFORME MENSUAL SOBRE EL AVANCE FINANCIERO MENSUALIZADO Y ACUMULADO SOBRE LA EJECUCIÓN DE GASTO, CON DOCUMENTACIÓN SUSTENTADA I EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADO.</li><li>• OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.</li></ul>
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO Nº 728
META	PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS 5 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE CUSCO, ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL- SEDE INSTITUTO MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 2,051.00 SOLES

CODIGO ASITE 2571440-110		PERFIL DEL CARGO
Nº	CANTIDAD	CARGO
110	01	ASISTENTE TECNICO - HATUNMAYO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCION DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, DPAGC
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO, COMO ASISTENTE TECNICO DEL PROYECTO PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIVERAS DEL RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 257144.
FORMACIÓN ACADÉMICA		TITULO PROFESIONAL COLEGIADO/GRADO ACADEMICO DE BACHILLER INGENIERO CIVIL,
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 4 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
CAPACITACIÓN		CAPACITACION O ESPECIALIZACION RELACIONADA A LA FUNCIÓN COMO: GESTION PUBLICA, CAPACITACION CON CERTIFICADO EN: COSTOS Y PRESUPUESTOS, MODELAMIENTO HIDROLOGICO Y/O HIDRAULICA DE CANALES (HEC HMS, HEC RAS, IBER, WEAP), ESTABILIDAD DE TALUDES, METODOLOGIA BIM APLICADO A INFRAESTRUCTURA.
CONOCIMIENTOS		<ul style="list-style-type: none"><li>• CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA.</li><li>• MANEJO Y DOMINIO DE OPERADOR DE SISTEMAS.GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE)</li><li>• CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li><li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES.</li><li>• MANEJO DE AUTOCAD CIVIL 30 O SIMILARES</li><li>• MANEJO DE SIG</li><li>• MANEJO DE OFIMATICA</li></ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS		<ul style="list-style-type: none"><li>• TRABAJO EN EQUIPO</li><li>• ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>• GESTION</li><li>• PLANIFICACION</li><li>• RESOLUCION DE PROBLEMAS</li><li>• COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li></ul>
FUNCIONES		<p>N. TENER CONOCIMIENTO DEL PI VIABLE.</p> <p>O. ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>P. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE LOS MARCOS NORMATIVOS VIGENTES, LINEAMIENTOS DE INGENIERÍA, FONDES, CENEPRED, MIDAGRI, ALA, DDC, MINAM, SENANP Y DEMÁS ESPECIALIDADES QUE COMPOENEN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>Q. ASISTIR EN LOS AJUSTES AL PLAN DE TRABAJO, PRESUPUESTO ANALÍTICO, FICHAS DE SEGUIMIENTO, FORMATOS DEL INVIERTE.PE Y CRONOGRAMA CON HITOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>R. SER PARTE DEL EQUIPO PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO, CRONOGRAMAS E INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIOS E INFORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO.</p>



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>S. ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS CONTRATADOS.</p> <p>T. ASISTIR EN COMPLEMENTAR Y CONTRASTAR LA INFORMACIÓN EN TODAS LAS ESPECIALIDADES, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>U. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE METRADOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, CRONOGRAMAS, PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COTIZACIONES.</p> <p>V. TENER CONOCIMIENTO EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA DESARROLLADOS (TOPOGRAFÍA, HIDROLOGÍA, DISEÑOS, GEOLOGÍA Y GEOTECNIA, ETC.).</p> <p>W. ASISTIR EN LOS TRABAJOS DE CAMPO REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>X. TENER PROACTIVIDAD EN MANTENER UNA COMUNICACIÓN CONTINUA Y COORDINADA CON LA COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO- IMA Y DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.</p> <p>Y. ASISTIR EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO EN TODAS SUS ESPECIALIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA DEL IMA.</p> <p>Z. COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES FONDES, CENEPRED, MIDAGRI, ALA, DDC, MINAM, SENANP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OTRAS LABORES ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO O DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIVERAS DEL RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN 5 UNIDADES PRODUCTORAS S DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 257144.
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL - SEDE IMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,479.00 SOLES

Cusco, 09 de enero del 2026

 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
  
**Lic. Enma Rosario Montoya Reinoso**  
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS (e)

 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
  
**Ing. Alvaro Madariaga Rosado**  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS

 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
  
**Ing. Ronal Concha Gazorla**  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN