



PROCESO DE SELECCIÓN N° 05-2026-PI-IMA/GRC

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS

| CÓDIGO RESCOM011-1 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 01 | 01 | RESIDENTE DE COMPONENTE |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE COMPONENTE PARA EL PROYECTO "MANEJO Y GESTION SOSTENIBLE DE COSECHA DE AGUA EN ECOSISTEMAS LACUSTRES ALTO ANDINOS EN LA CUENCA DEL VILCANOTA - URUBAMBA - CALCA", PARA EL COMPONENTE AUMENTO DE RETENCION HIDRICA EN ACUIFEROS |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, INGENIERO AGRONOMO, INGENIERO FORESTAL, INGENIERO AGRICOLA, INGENIERO AMBIENTAL, BIOLOGIA. COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. CAPACITACION EN RESIDENCIA O SUPERVISION. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> ES RESPONSABLE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DEL COMPONENTE, Y EN PARTICULAR DEL USO DE LOS RECURSOS INGRESADOS Y UTILIZADOS EN EL COMPONENTE, ESTO ES, MANO DE OBRA, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MATERIALES, ENTRE OTROS, LOS CUALES NO DEBERÁN SER DESTINADOS A FIN DISTINTO, BAJO RESPONSABILIDAD. ES RESPONSABLE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EFECTOS DE LA PRESENTE DIRECTIVA ESTÁ A CARGO DE LA META PRESUPUESTAL DE EJECUCIÓN. ES RESPONSABLE DE CAUTELAR LA DOCUMENTACIÓN DEL COMPONENTE, DEBIENDO ENTREGAR LA MISMA A LA CULMINACIÓN DE SU VÍNCULO LABORAL CON EL INFORME DE CORTE O FINAL AL COORDINADOR DEL PROYECTO O QUIEN HAGA SUS VECES, BAJO RESPONSABILIDAD. PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA CONJUNTAMENTE CON EL IO/SO GENERAL, DEBE EMITIR UN INFORME DE COMPATIBILIDAD ENTRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EL TERRENO. ACTUALIZAR EL FORMATO 8ª, 8B Y 8C EN LA SECCIÓN DE MODIFICACIONES POR CADA AMPLIACIÓN DE PLAZO Y/O PRESUPUESTO QUE SEA APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO. ELABORACIÓN DEL FORMATO 12B, LOS TRES PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES, DONDE CONSIGNE LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, SEGÚN LOS CRONOGRAMAS PROPUESTOS, EJECUTADOS Y ACTUALIZADOS. CON LA FINALIDAD DE EJERCER CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL COMPONENTE, DEBE MANTENER ACTUALIZADO EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL COMPONENTE Y CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES. |



- ELABORAR REQUERIMIENTOS (INCLUIDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA), NECESARIOS PARA ABASTECIMIENTOS DE MATERIALES Y EQUIPOS EN FORMA OPORTUNA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJOS, SEGÚN CORRESPONDA. EN CASO DE QUE SE TRATE DE REQUERIMIENTOS DE ESPECIALIDAD, DEBEN SER ELABORADOS Y FIRMADOS POR EL, BAJO RESPONSABILIDAD.
- DAR CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS; EN CASO DE QUE SE TRATE DE REQUERIMIENTOS DE ESPECIALIDAD, ESTA SERÁ DADA TAMBIÉN POR LOS RESIDENTES DE ESPECIALIDAD, SEGÚN CORRESPONDA.
- REALIZAR LA SOLICITUD Y RENDICIÓN DE HABILITOS DE FONDOS DIRECTOS, BAJO RESPONSABILIDAD.
- ABRIR Y REGISTRAR EN EL CUADERNO DEL COMPONENTE (DEBIDAMENTE LEGALIZADO Y FOLIADO), EL ACTA DE INICIO DEL COMPONENTE.
- VALIDAR LOS REGISTROS DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA Y DE EQUIPOS PLANEADOS POR LOS RESPONSABLES RESPECTIVOS, ASÍ COMO VIGILAR POR EL USO EFICIENTE DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS.
- ANOTAR EN EL CUADERNO DEL COMPONENTE CAUSALES DE GENERACIÓN DE MODIFICACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO (PLAZO Y PRESUPUESTO).
- ELABORAR Y FORMULAR LOS INFORMES MENSUALES FÍSICO - FINANCIEROS DE AVANCE DEL COMPONENTE, CADA MES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO EN EL INVIERTE.PE, INFOBRAS Y CEPLAN.
- ELABORAR INFORMES SITUACIONALES, INFORMES DE CORTE, INFORMES DE COMPATIBILIDAD, INFORMES FINALES, INFORMES ESPECIALES Y OTROS DE ACUERDO AL TIPO DE OBRA EJECUTADO.
- REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DEL COMPONENTE.
- VERIFICAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y LABORES DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OBRERO ASIGNADO AL COMPONENTE.
- EFECTUAR BAJO RESPONSABILIDAD LAS PRUEBAS TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE.
- VERIFICAR QUE EL CONTROL DEL AVANCE DEL COMPONENTE GUARDE ESTRUCTURA RELACIÓN CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y GASTO.
- SER RESPONSABLE DEL MOVIMIENTO Y USO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE INGRESADO AL ALMACÉN DEL COMPONENTE; DEBIENDO REALIZAR SUS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANALÍTICO Y CRONOGRAMA DE AVANCE.
- TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DE SALDOS DE ALMACÉN DE OBRA A OTRA OBRA, SIENDO RESPONSABLE CONJUNTAMENTE CON EL ALMACENERO DE LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES, HASTA LA EMISIÓN DE ACTO RESOLUTIVO.
- PRESENTAR EN FORMA OPORTUNA EL TAREO DE PERSONAL PARA EL PROCESO DE LAS PLANILLAS REMUNERATIVAS.
- ADMINISTRAR LOS FONDO PARA CAJA CHICA, DE CONFORMIDAD A LA DIRECTIVA INTERNA, PARA DICHO FIN PRESENTAR LAS RENDICIONES OPORTUNAMENTE.
- PERMANECER EN OBRA COMO MÍNIMO VEINTIÚN (21) DÍAS AL MES, CONFORME AL CRONOGRAMA DE PERMANENCIA EN EL COMPONENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 011 - AUMENTO DE RETENCION HIDRICA EN ACUIFEROS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE EL COMPONENTE AUMENTO DE RETENCION HIDRICA EN ACUIFEROS DEL PROYECTO "MANEJO Y GESTION SOSTENIBLE DE COSECHA DE AGUA EN ECOSISTEMAS LACUSTRES ALTO ANDINOS EN LA CUENCA DEL VILCANOTA - URUBAMBA - CALCA" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |

| CÓDIGO ASTE013-2 | | PERFIL DEL CARGO |
|------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 02 | 01 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" COMPLEMENTARIAS EN LA PRESA DE CHINCHAYCOCCHA - LARANMAYU. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. CAPACITACION EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> EFFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECCIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO. EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES. REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN. CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES. APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO. RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO. APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN OBRA. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO. APOYO EN LA REVISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO. APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA. COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DE OBRA. APOYO EN LA VERIFICACION LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE DE OBRA. APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A OBRA Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES. REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DE OBRA QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS. APOYO EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 013 - ADECUACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA PRESA DE CHINCHAYCOCCHA - LARANMAYU. |





| | |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA ADECUACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA PRESA DE CHINCHAYCOCCHA -LARANMAYU DEL PROYECTO "ADECUAMIENTO AL CAMBIO CLIMATICO: COSECHA DE AGUA EN MICROCUENCAS LACUSTRES DE PUMACHAPI, QUILLAYOC, SOCLLA, SORACCOTA, QUEUÑAYOC, CANTA CANTA, CASUIRA, LARANMAYU DE LA CUENCA ALTA DEL VILCANOTA-ACAMCAV" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO COORPRO016-3 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| Nº | CANTIDAD | CARGO |
| 03 | 01 | COORDINADOR DE PROYECTO |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE COORDINADOR DE PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA GESTION DE PROYECTOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 10 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 6 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| ESPECIALIZACIÓN/CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PUBLICA CAPACITACIÓN EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES MANEJO DE OFIMÁTICA. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE METAS ESTABLECIDAS. ORGANIZAR CON LOS RESIDENTES DE INVERSIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. COORDINAR CON LOS GERENTES SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES Y DE CORRESPONDER TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y/O CONTRACTUAL DE LAS INVERSIONES A SU CARGO. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LAS CONTRATACIONES. ELABORAR LAS PRESENTACIONES EJECUTIVAS, AYUDAS MEMORIAS Y OTRAS DOCUMENTACIONES EJECUTIVAS REQUERIDOS POR LA ALTA DIRECCIÓN. MANTENER ORDENADA LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE LA FASE DE EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES. PARTICIPAR DE LAS REUNIONES A FIN DE INFORMAR SOBRE LOS AVANCES DE LAS INVERSIONES ENTRE OTROS. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | | DECRETO LEGISLATIVO Nº 728 |
| META | | META: 016 - GESTION DE PROYECTOS |



| | |
|---|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO PARA GESTION DE PROYECTOS. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 5,494.00 SOLES |

| CÓDIGO RESOB016-4 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 04 | 01 | RESIDENTE DE OBRA |
| AREA SOLICITANTE | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS | |
| OBJETO DE CONTRATACION | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE EN DIFERENTE ESPECIALIDADES - GEOLOGO PARA EL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, PARA GESTION DE PROYECTOS | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA GEOLÓGICA. COLEGIADO Y HABILITADO | |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. | |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. | |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN HIDROGEOLOGIA CAPACITACION EN ESTABILIDAD DE TALUDES Y GEOTECNIA. CAPACITACION EN RESIDENCIA Y SUPERVISION | |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN ESTABILIDAD DE TALUDES Y GEOTECNIA. CONOCIMIENTO EN HIDROGEOLOGIA CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA | |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> CONducir la DIRECCIÓN TÉCNICA EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANERA PERMANENTE EN SU ESPECIALIDAD, CONFORME EL MARCO NORMATIVO. VISAR LOS REQUERIMIENTOS EMITIDOS POR LOS RESIDENTES DE OBRA EN LO QUE RESPECTA A SU ESPECIALIDAD. PRESENTAR INFORMES SITUACIONALES, INFORMES DE CONFORMIDAD EN LO QUE RESPECTA A SU ESPECIALIDAD. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES DE CALIDAD QUE CORRESPONDAN. REVISAR, ANALIZAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CONFORME LA ESPECIALIDAD, FORMULANDO OPORTUNAMENTE LAS RECOMENDACIONES Y /O MODIFICACIONES RESPECTIVAS. EMITIR OPINIONES TÉCNICAS CONFORME A SU ESPECIALIDAD. EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. REALIZAR UN LEVANTAMIENTO GEOLÓGICO DETALLADO DE LA ZONA DEL PROYECTO, IDENTIFICANDO CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS Y ESTRUCTURALES. REALIZAR INVESTIGACIONES GEOTÉCNICAS, INCLUYENDO PERFORACIONES, ENSAYOS DE LABORATORIO Y PRUEBAS IN SITU PARA ELABORAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS Y MECÁNICAS DEL SUELO Y LAS ROCAS. ESTUDIAR LA HIDROGEOLOGÍA DE LA ZONA, INCLUYENDO LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACUÍFEROS, LA DETERMINACIÓN DE LA PERMEABILIDAD DEL TERRENO Y LA INTERACCIÓN AGUA - SUELO. EVALUAR LOS RIESGOS GEOLÓGICOS ASOCIADOS, COMO DESLIZAMIENTOS DE TIERRA, EROSIÓN, SISMICIDAD, SUBSIDENCIA Y CARSTIFICACIÓN. | |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> REALIZAR ANÁLISIS DE ESTABILIDAD DE TALUDES Y DISEÑAR MEDIDAS DE MITIGACIÓN ADECUADAS. EVALUAR LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN Y REALIZAR ANÁLISIS GEOTÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRESA. ELABORAR INFORMES TÉCNICOS QUE INCLUYAN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS RECOPIADOS, RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA, Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS. BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO DURANTE LAS ETAPAS DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MONITOREO DE LA PRESA. COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES Y CONSULTORES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO, COMO INGENIEROS CIVILES E HIDRÓLOGOS. INFORME PRELIMINAR DE ESTUDIOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS, INCLUYENDO DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ÁREA DE ESTUDIOS, MÉTODOS UTILIZADOS Y RESULTADOS PROVISIONALES. INFORME FINAL DE ESTUDIOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS, INCLUYENDO PLANOS, MAPAS Y PERFILES GEOLÓGICOS, ANÁLISIS DE ESTABILIDAD DE TALUDES, DISEÑO DE CIMENTACIÓN Y RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA. EVALUACIÓN DE RIESGOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS ACTUALIZADA, INCLUYENDO MEDIDAS DE MITIGACIÓN RECOMENDADAS. INFORME HIDROGEOLOGICO DETALLADO, INCLUYENDO DATOS SOBRE ACUÍFEROS, NIVELES DE AGUA Y CARACTERÍSTICAS HIDROGEOLOGICAS RELEVANTES. ASESORAMIENTO TÉCNICO CONTINUO DURANTE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES EN REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DEL PROYECTO. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 016 – GESTION DE PROYECTOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” PARA GESTION DE PROYECTOS. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |



| CÓDIGO ASTE016-5 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 05 | 01 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS | |
| OBJETO DE CONTRATACION | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, PARA GESTION DE PROYECTOS | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL | |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. | |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. | |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. CAPACITACION EN DELPHIN EXPRESS. | |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. MANEJO DE DELPHIN EXPRESS. MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES. | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS | |



FUNCIONES

- APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL DEL PROYECTO.
- EMITIR UN INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO, EL MISMO QUE DEBE SER ALCANZADO AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN CORRESPONDIENTE.
- CAUTELAR QUE LOS TRABAJOS O PARTIDAS EJECUTADAS ESTÉN DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN CUANTO A CALIDAD Y NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.
- CAUTELAR QUE SE CUMPLA EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA VIGENTE Y SE CONCLUYA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.
- CAUTELAR QUE LOS GASTOS INCURRIDOS CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CORRESPONDAN A LA NECESIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO PARA PLANIFICAR E INFORMAR PERIÓDICAMENTE SOBRE EL DESARROLLO Y AVANCE DE ACTIVIDADES A SU DIRECCIÓN.
- EFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS, CON SUJECCIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO, BAJO EL CONTROL DEL ASESORAMIENTO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO.
- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA PROGRAMACIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS DEL PROYECTO.
- ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS FINALES DEL PROYECTO (INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN).
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA.



| | |
|----------------------------------|--|
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 016 - GESTION DE PROYECTOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" - GESTION DE PROYECTOS |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |



| CÓDIGO RESOB016-6 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 06 | 01 | RESIDENTE DE OBRA |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE ESPECIALIDAD PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA GESTION DE PROYECTOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL. • COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN GERENCIA DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI. • CAPACITACION EN RESIDENCIA O SUPERVISION. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO • CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) • CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA • CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES • MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES |



| | |
|---|--|
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS • GESTIÓN • PLANIFICACIÓN • RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS • COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR Y CONTROLAR, PARA GARANTIZAR LOS RESULTADOS DE LAS OBRAS DE INVERSIÓN DEL PROYECTO: BAJO EL ENFOQUE DEL MODELO PMI EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN. • CONTROLAR Y MONITOREAR LOS INDICADORES FÍSICO, FINANCIEROS, CALIDAD Y OTROS QUE GARANTICEN UNA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS; DEBIENDO ASUMIR EL ROL ESTRATÉGICO DE GESTIONAR LAS MATRICES DE RIESGO DEL PROYECTO PARA RESOLVER PROBLEMAS Y RUTAS CRÍTICAS. • PROCESAR E INFORMAR PERIÓDICAMENTE (MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) A LAS DEPENDENCIAS QUE CORRESPONDAN, SOBRE EL AVANCE DE LAS METAS PROGRAMADAS Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO Y LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL PROYECTO. • APOYAR, CONTROLAR Y ASESORAR AL EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ASEGURANDO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS. • PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO, COORDINANDO CON LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y METAS. • APOYAR Y COORDINAR CON LOS ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES FINANCIADORAS O SUPERVISORES EXTERNOS LA ATENCIÓN OPORTUNA DE OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON VALORIZACIONES, METRADOS, INFORMES DE AVANCE Y LIQUIDACIONES DE OBRA, EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES TÉCNICOS DEL PROYECTO. • EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO ESTABLECIDOS PARA LAS OBRAS, GENERANDO REPORTES DE CIERRE O ALERTAS TEMPRANAS PARA LA TOMA DE DECISIONES. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 016 - GESTION DE PROYECTOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" - GESTION DE PROYECTOS. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |

| CÓDIGO ASTEAC016-7 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 07 | 01 | ASISTENTE TECNICO DE ACTIVIDADES |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE PROFESIONAL DE ESPECIALIDAD - ADMINISTRADOR PARA EL PROYECTO: "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA GESTION DE PROYECTOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION. • COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN GESTION PUBLICA • CAPACITACION EN INTEGRIDAD PUBLICA |



| | |
|-----------------------------------|---|
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO • CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO • CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA • CONOCIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) • CONOCIMIENTO EN SIAF • CONOCIMIENTO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS • COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS PARA IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DEL PROYECTO. • COORDINAR EL DESARROLLO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL JEFE DEL PROYECTO. • COORDINAR PERMANENTEMENTE CON EL JEFE DEL PROYECTO Y LOS RESPONSABLES DE METAS, LA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO, NECESARIOS PARA ELABORAR LOS MANIFIESTOS EL PRIMER DÍA DE CADA MES. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE HABILITACIÓN DE FONDOS Y LA CONTRATA DE SERVICIOS SOLICITADOS POR EL PROYECTO ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LAS METAS. • PRESENTAR MANIFIESTO DE LAS NECESIDADES DE LAS METAS DEL PROYECTO. • CONTROL MENSUAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO DE LAS DIFERENTES METAS DEL PROYECTO. • ELABORACIÓN DE RENDICIONES DE CUENTA PERSONAL. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HACER SEGUIMIENTO PARA SU OPORTUNO ABASTECIMIENTO. • REALIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL PROYECTO. • REALIZAR EL CALCULO DE LOS BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL DEL PROYECTO. • VELAR POR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS INSUMOS Y MATERIALES PARA LAS OBRAS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO. • ES RESPONSABLE DE HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ALQUILER DE EQUIPOS Y LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL. • HACER SEGUIMIENTO DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL Y FINAL DEL PROYECTO. • RENDIR CUENTAS INMEDIATAS Y/O OPORTUNAS DE LOS DINEROS QUE FUERON ENTREGADOS PARA SU ADMINISTRACIÓN O FIN ESPECIFICO DE GASTO O PAGO, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE. • APOYAR CON LA LOGÍSTICA CORRESPONDIENTE, EN LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ORGANIZADOS POR EL PROYECTO. • PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE PROGRAMEN CON EL PERSONAL TÉCNICO, PROFESIONAL Y DIRECTIVO DEL IMA, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR EN FORMA PERMANENTE EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • OTRAS COMPATIBLES A SU CARGO Y ESPECIALIDAD QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DEL PROYECTO. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 016 - GESTION DE PROYECTOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” - GESTION DE PROYECTOS. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,022.00 SOLES |

| CÓDIGO ASTE042-8 | | PERFIL DEL CARGO |
|------------------------|----------|--|
| Nº | CANTIDAD | CARGO |
| 08 | 01 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO |

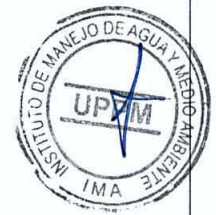
| | |
|---------------------------------------|---|
| | ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA PICHA ALTA |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. CAPACITACION EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> EFFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO. EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES. REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN. CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES. APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO. RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO. APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN OBRA. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO. APOYO EN LA REVISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO. APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA. COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DE OBRA. APOYO EN LA VERIFICACION LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE DE OBRA. APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A OBRA Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES. REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DE OBRA QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS. APOYO EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |





| | |
|----------------------------------|--|
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 042 - CONSTRUCCIÓN DE PRESA PICHA ALTA |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA PICHA ALTA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO TOP030-9 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 09 | 01 | TOPÓGRAFO |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE TOPÓGRAFO PARA EL PROYECTO: “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA MANDOR |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O TITULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O TITULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CIVIL 3D. AUTOCAD. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CIVIL 3D, AUTOCAD O SIMILARES. EXCEL, WORD. ESTACIÓN TOTAL. NIVEL DE INGENIERO. GPS NAVEGADOR. DRON TOPOGRÁFICO. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> COORDINAR CON TODO EL EQUIPO TÉCNICO, LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LA OBRA. APOYAR BRINDANDO ASESORAMIENTO Y DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA. COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INSUMO PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA REFERENTE DE TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN EL CAMPO Y GABINETE CON DICHOS TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA. COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DE LA OBRA SOBRE TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA. COORDINAR CON EL RESIDENTE DE LA OBRA PARA ELABORACIÓN DE PLANOS FINALES DEL PROYECTO. COORDINAR CON EL RESIDENTE DE LA OBRA PARA TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y REPLANTEO EN DICHO OBRA. CONTROLAR CON UNA PRECISIÓN DE ± 0.003 ML LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA YA SEA REPLANTEO CON EL EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL TAMBIÉN CON EL EQUIPO DE NIVEL DE INGENIERO TAMBIÉN CON MISMA PRECISIÓN DE ± 0.003 ML. APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. LLEVAR CONTROL ACTUALIZADO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS. CONTROL DEL MOVIMIENTO DE TIERRAS EN EL PROYECTO QUE SE EJECUTA. REALIZAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE TRAZO Y REPLANTEO PARA PARTIDAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA Y OTROS. |





| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> REALIZAR EL TRAZO DE REPLANTEOS DE LA OBRA DE INGENIERÍA EN SU TOTALIDAD DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL RESIDENTE -SUPERVISOR. EFFECTUAR CÁLCULOS Y REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LAS MEDICIONES TOPOGRÁFICAS. LOCALIZAR PUNTOS DE OPERACIONES APROPIADOS PARA EFFECTUAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. EFFECTUAR NIVELACIONES DE TERRENOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICAS. ELABORAR DIBUJOS DE LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 030 - CONSTRUCCIÓN DE PRESA MANDOR |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE PRESA MANDOR DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |



| CÓDIGO TECEN030-10 | | PERFIL DEL CARGO |
|--------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 10 | 01 | TECNICO EN ENFERMERIA |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE TECNICO EN ENFERMERIA DEL PROYECTO RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA MANDOR |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO TECNICO EN ENFERMERIA. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS. MANEJO DE MICROSOFT EXCEL Y WORD |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICAR LOS SIGNOS, SINTOMAS Y COMPLICACIONES DE SALUD DEL PERSONAL DE LA OBRA. ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS BOTIQUINES Y MEDICAMENTOS QUE SE TUVIERA EN LA OBRA. COORDINAR CON DIFERENTES SERVICIOS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE SER NECESARIO. MONITOREAR DIARIAMENTE LA SALUD DE TRABAJADORES DE LA OBRA. APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN OBRA Y TODAS LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA. EJECUTAR ACCIONES DE ENFERMERÍA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CATÁSTROFES. PARTICIPAR EN EL PLANEAMIENTO DE ACCIONES EN LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCIÓN DE SALUD. PRESTAR ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL DE LA OBRA. |





| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ELABORAR Y LLEVAR EL CONTROL DE FICHAS DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LOS USUARIOS DE LA OBRA. REGISTRAR Y PRESENTARA SU JEFE INMEDIATO SUS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA SEMANAL DE LA OBRA. COLABORAR Y PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE LA SALUD. <p>OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.</p> |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 030 - CONSTRUCCIÓN DE PRESA MANDOR |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE PRESA MANDOR DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |



| CÓDIGO RESCOM022-11 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 11 | 01 | RESIDENTE DE COMPONENTE |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE COMPONENTE DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA EL COMPONENTE ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL COMO ANTROPOLOGIA, BIOLOGIA, INGENIERO AGRONOMO. COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. CAPACITACION EN RESIDENCIA O SUPERVISION. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTRUMENTOS DE GESTION ORGANIZACIONAL |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> ES RESPONSABLE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DEL COMPONENTE, Y EN PARTICULAR DEL USO DE LOS RECURSOS INGRESADOS Y UTILIZADOS EN EL COMPONENTE, ESTO ES, MANO DE OBRA, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MATERIALES, ENTRE OTROS, LOS CUALES NO DEBERÁN SER DESTINADOS A FIN DISTINTO, BAJO RESPONSABILIDAD. ES RESPONSABLE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EFECTOS DE LA PRESENTE DIRECTIVA ESTÁ A CARGO DE LA META PRESUPUESTAL DE EJECUCIÓN. ES RESPONSABLE DE CAUTELAR LA DOCUMENTACIÓN DEL COMPONENTE, DEBIENDO ENTREGAR LA MISMA A LA CULMINACIÓN DE SU VÍNCULO LABORAL |





CON EL INFORME DE CORTE O FINAL AL COORDINADOR DEL PROYECTO O QUIEN HAGA SUS VECES, BAJO RESPONSABILIDAD.

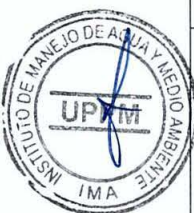
- PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA CONJUNTAMENTE CON EL IO/SO GENERAL, DEBE EMITIR UN INFORME DE COMPATIBILIDAD ENTRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EL TERRENO.
- ACTUALIZAR EL FORMATO 8ª, 8B Y 8C EN LA SECCIÓN DE MODIFICACIONES POR CADA AMPLIACIÓN DE PLAZO Y/O PRESUPUESTO QUE SEA APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO.
- ELABORACIÓN DEL FORMATO 12B, LOS TRES PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES, DONDE CONSIGNE LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, SEGÚN LOS CRONOGRAMAS PROPUESTOS, EJECUTADOS Y ACTUALIZADOS.
- CON LA FINALIDAD DE EJERCER CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL COMPONENTE, DEBE MANTENER ACTUALIZADO EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL COMPONENTE Y CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES.
- ELABORAR REQUERIMIENTOS (INCLUIDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA), NECESARIOS PARA ABASTECIMIENTOS DE MATERIALES Y EQUIPOS EN FORMA OPORTUNA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJOS, SEGÚN CORRESPONDA. EN CASO DE QUE SE TRATE DE REQUERIMIENTOS DE ESPECIALIDAD, DEBEN SER ELABORADOS Y FIRMADOS POR EL, BAJO RESPONSABILIDAD.
- DAR CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS; EN CASO DE QUE SE TRATE DE REQUERIMIENTOS DE ESPECIALIDAD, ESTA SERÁ DADA TAMBIÉN POR LOS RESIDENTES DE ESPECIALIDAD, SEGÚN CORRESPONDA.
- REALIZAR LA SOLICITUD Y RENDICIÓN DE HABILITOS DE FONDOS DIRECTOS, BAJO RESPONSABILIDAD.
- ABRIR Y REGISTRAR EN EL CUADERNO DEL COMPONENTE (DEBIDAMENTE LEGALIZADO Y FOLIADO), EL ACTA DE INICIO DEL COMPONENTE.
- VALIDAR LOS REGISTROS DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA Y DE EQUIPOS PLANEADOS POR LOS RESPONSABLES RESPECTIVOS, ASÍ COMO VIGILAR POR EL USO EFICIENTE DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS.
- ANOTAR EN EL CUADERNO DEL COMPONENTE CAUSALES DE GENERACIÓN DE MODIFICACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO (PLAZO Y PRESUPUESTO).
- ELABORAR Y FORMULAR LOS INFORMES MENSUALES FÍSICO – FINANCIEROS DE AVANCE DEL COMPONENTE, CADA MES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO EN EL INVIERTE.PE, INFOBRAS Y CEPLAN.
- ELABORAR INFORMES SITUACIONALES, INFORMES DE CORTE, INFORMES DE COMPATIBILIDAD, INFORMES FINALES, INFORMES ESPECIALES Y OTROS DE ACUERDO AL TIPO DE OBRA EJECUTADO.
- REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DEL COMPONENTE.
- VERIFICAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y LABORES DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OBRERO ASIGNADO AL COMPONENTE.
- EFECTUAR BAJO RESPONSABILIDAD LAS PRUEBAS TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE.
- VERIFICAR QUE EL CONTROL DEL AVANCE DEL COMPONENTE GUARDE ESTRICTA RELACIÓN CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y GASTO.
- SER RESPONSABLE DEL MOVIMIENTO Y USO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE INGRESADO AL ALMACÉN DEL COMPONENTE; DEBIENDO REALIZAR SUS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANALÍTICO Y CRONOGRAMA DE AVANCE.
- TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DE SALDOS DE ALMACÉN DE OBRA A OTRA OBRA, SIENDO RESPONSABLE CONJUNTAMENTE CON EL ALMACENERO DE LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES, HASTA LA EMISIÓN DE ACTO RESOLUTIVO.
- PRESENTAR EN FORMA OPORTUNA EL TAREO DE PERSONAL PARA EL PROCESO DE LAS PLANILLAS REMUNERATIVAS.
- ADMINISTRAR LOS FONDO PARA CAJA CHICA, DE CONFORMIDAD A LA DIRECTIVA INTERNA, PARA DICHO FIN PRESENTAR LAS RENDICIONES OPORTUNAMENTE.
- PERMANECER EN OBRA COMO MÍNIMO VEINTIÚN (21) DÍAS AL MES, CONFORME AL CRONOGRAMA DE PERMANENCIA EN EL COMPONENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 022- ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL COMPONENTE ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y |



| | |
|------------------------------------|--|
| | MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |

| CÓDIGO RESCOM021-12 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 12 | 01 | RESIDENTE DE COMPONENTE |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE COMPONENTE II PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA EL COMPONENTE RECUPERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN ECOSISTEMAS |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRONOMO COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| ESPECIALIZACIÓN/CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. CAPACITACION EN RESIDENCIA O SUPERVISION. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> ES RESPONSABLE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DEL COMPONENTE II, Y EN PARTICULAR DEL USO DE LOS RECURSOS INGRESADOS Y UTILIZADOS EN EL COMPONENTE, ESTO ES, MANO DE OBRA, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MATERIALES, ENTRE OTROS, LOS CUALES NO DEBERÁN SER DESTINADOS A FIN DISTINTO, BAJO RESPONSABILIDAD. ES RESPONSABLE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EFECTOS DE LA PRESENTE DIRECTIVA ESTÁ A CARGO DE LA META PRESUPUESTAL DE EJECUCIÓN. ES RESPONSABLE DE CAUTELAR LA DOCUMENTACIÓN DE OBRA, DEBIENDO ENTREGAR LA MISMA A LA CULMINACIÓN DE SU VÍNCULO LABORAL CON EL INFORME DE CORTE O FINAL AL COORDINADOR DEL PROYECTO O QUIEN HAGA SUS VECES, BAJO RESPONSABILIDAD. PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA CONJUNTAMENTE CON EL IO/SO GENERAL, DEBE EMITIR UN INFORME DE COMPATIBILIDAD ENTRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EL TERRENO. ACTUALIZAR EL FORMATO 8A, 8B Y 8C EN LA SECCIÓN DE MODIFICACIONES POR CADA AMPLIACIÓN DE PLAZO Y/O PRESUPUESTO QUE SEA APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO. ELABORACIÓN DEL FORMATO 12B, LOS TRES PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES, DONDE CONSIGNE LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, SEGÚN LOS CRONOGRAMAS PROPUESTOS, EJECUTADOS Y ACTUALIZADOS. CON LA FINALIDAD DE EJERCER CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OBRA, DEBE MANTENER ACTUALIZADO EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES. ELABORAR REQUERIMIENTOS (INCLUIDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA), NECESARIOS PARA ABASTECIMIENTOS DE |



| | |
|---|---|
| | <p>MATERIALES Y EQUIPOS EN FORMA OPORTUNA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJOS, SEGÚN CORRESPONDA. EN CASO DE QUE SE TRATE DE REQUERIMIENTOS DE ESPECIALIDAD, DEBEN SER ELABORADOS Y FIRMADOS POR EL, BAJO RESPONSABILIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> DAR CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS; EN CASO DE QUE SE TRATE DE REQUERIMIENTOS DE ESPECIALIDAD, ESTA SERÁ DADA TAMBIÉN POR LOS RESIDENTES DE ESPECIALIDAD, SEGÚN CORRESPONDA. REALIZAR LA SOLICITUD Y RENDICIÓN DE HABILITOS DE FONDOS DIRECTOS, BAJO RESPONSABILIDAD. ABRIR Y REGISTRAR EN EL CUADERNO DE OBRA (DEBIDAMENTE LEGALIZADO Y FOLIADO), EL ACTA DE INICIO DE LA OBRA, ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, PARALIZACIONES, REINICIOS Y CONCLUSIÓN DE OBRA, LAS INCIDENCIAS DE IMPORTANCIA PARA LA OBRA (CONSULTAS, PROPUESTAS, INCIDENTES, AVANCES FÍSICOS/FINANCIEROS); EN EL CASO DE LA UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPOS Y METRADOS, EL REGISTRO DEBE SER DIARIO. VALIDAR LOS REGISTROS DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA Y DE EQUIPOS PLANEADOS POR LOS RESPONSABLES RESPECTIVOS, ASÍ COMO VIGILAR POR EL USO EFICIENTE DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS. ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA LAS CAUSALES DE GENERACIÓN DE MODIFICACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO (PLAZO Y PRESUPUESTO). ELABORAR Y FORMULAR LOS INFORMES MENSUALES FÍSICO - FINANCIEROS DE AVANCE DE OBRA, CADA MES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO EN EL INVIERTE.PE, INFOBRAS Y CEPLAN. ELABORAR INFORMES SITUACIONALES, INFORMES DE CORTE, INFORMES DE COMPATIBILIDAD, INFORMES FINALES, INFORMES ESPECIALES Y OTROS DE ACUERDO AL TIPO DE OBRA EJECUTADO. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE OBRA. VERIFICAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y LABORES DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OBRERO ASIGNADO A LA OBRA. VERIFICAR Y CONTROLAR LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO ASIGNADO A OBRA. EFECTUAR BAJO RESPONSABILIDAD LAS PRUEBAS TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN EN OBRA. VERIFICAR QUE EL CONTROL DEL AVANCE DE OBRA GUARDE ESTRUCTURA RELACIÓN CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y GASTO. SER RESPONSABLE DEL MOVIMIENTO Y USO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE INGRESADO AL ALMACÉN DE OBRA; DEBIENDO REALIZAR SUS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANALÍTICO Y CRONOGRAMA DE AVANCE. TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DE SALDOS DE ALMACÉN DE OBRA A OTRA OBRA, SIENDO RESPONSABLE CONJUNTAMENTE CON EL ALMACENERO DE LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES, HASTA LA EMISIÓN DE ACTO RESOLUTIVO. PRESENTAR EN FORMA OPORTUNA EL TAREO DE PERSONAL PARA EL PROCESO DE LAS PLANILLAS REMUNERATIVAS. ADMINISTRAR LOS FONDO PARA CAJA CHICA, DE CONFORMIDAD A LA DIRECTIVA INTERNA, PARA DICHO FIN PRESENTAR LAS RENDICIONES OPORTUNAMENTE. PERMANECER EN OBRA COMO MÍNIMO VEINTIÚN (21) DÍAS AL MES, CONFORME AL CRONOGRAMA DE PERMANENCIA EN OBRA. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 021 -RECUPERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN ECOSISTEMAS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del proyecto e integridad del componente II" RECUPERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN ECOSISTEMAS del proyecto "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUACHIRIHUNUYOCYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |

| CÓDIGO ARQ041-13 | | PERFIL DEL CARGO |
|------------------|----------|-------------------------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 13 | 01 | ARQUEÓLOGO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |





| | |
|---|---|
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ARQUEOLOGO DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA MOYOORCOPAMPA II |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN ARQUEOLOGÍA. COLEGIADO Y HABILITADO. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 05 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 02 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE MONUMENTOS. CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG. CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE PLANOS PARA CIRAS. |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PUBLICA. MANEJO EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA). ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR). REALIZAR Y GESTIONAR LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) Y LA APROBACIÓN DEL PMA EN EL MINISTERIO DE CULTURA DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO HASTA LA OBTENCIÓN DE LA RESOLUCIÓN QUE AUTORICE EL INDICADO PLAN. PRESENTAR, SUSTENTAR Y LEVANTAR LAS OBSERVACIONES DEL DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) Y DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR), ANTE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO DEL MINISTERIO DE CULTURA. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR). FORMULAR INFORMES TÉCNICOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA DE LA OBRA. ESTABLECER LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN ANTE LA PRESENCIA DE EVIDENCIA CULTURAL DENTRO DEL ÁREA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EL RESIDENTE E INSPECTOR DEBERÁ ESPECIFICAR LAS OCURRENCIAS Y LABORES DEL PMA DESARROLLADOS EN EL CUADERNO DE OBRA. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS – ADMINISTRATIVOS ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA, RESPECTO A INCREMENTOS DE ÁREA DE PMAR, RENOVACIONES Y/O AMPLIACIONES DE PLAZO DE LA OBRA. PLANEAR, ORGANIZAR Y DESARROLLAR INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN CAMPO Y/O GABINETE DE LA OBRA. FORMULAR Y DIRIGIR PROYECTOS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN LA MODALIDAD DE INVESTIGACIÓN, RESCATE DE EMERGENCIA, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR. IDENTIFICAR, REGISTRAR, DECLARAR Y DELIMITAR MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE LA OBRA. CALIFICAR, SUPERVISAR Y RECOMENDAR LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA DE LA OBRA. ELABORAR EL INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR) DE LA OBRA, Y LEVANTAR LAS OBSERVACIONES DEL INFORME FINAL DEL PMA, ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA. REALIZAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PMA EN EL MINISTERIO DE CULTURA HASTA LA OBTENCIÓN DE LA RESOLUCIÓN QUE APRUEBE EL INDICADO INFORME. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADA A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 041 – CONSTRUCCION DE PRESA MOYOORCOPAMPA II |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA MOYOORCOPAMPA II DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL |



| | |
|---|---|
| META | META: 041 – CONSTRUCCION DE PRESA MOYOORCOPAMPA II |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA MOYOORCOPAMPA II DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAVO, TAUCABAMBA Y MISKAHUACHIRIHUNUYOCYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACI-IA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,846.00 SOLES |



| CÓDIGO COND031-14 | | PERFIL DEL CARGO |
|---|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 14 | 01 | CONDUCTOR |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE CONDUCTOR DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAVO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA SECCEPAMPA I |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • SECUNDARIA COMPLETA • ACREDITAR LICENCIA DE CONDUCIR A-II B • ACREDITAR RÉCORD DE CONDUCTOR DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES CUSCO • ACREDITAR RÉCORD DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE CONDUCIR POR PUNTOS DEL MTC |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ • CAPACITACION EN REGLAMENTO DE TRÁNSITO |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DE MECANICA AUTOMOTRIZ • CONOCIMIENTO DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO • CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • CONDUCIR EL VEHÍCULO ASIGNADO, AUTORIZADO POR EL POOL DE VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO. • LLEVAR UN CORRECTO REGISTRO PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO AL PROYECTO. • LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE CARBURANTES Y KILOMETRAJE. • REGISTRAR EN EL CUADRO DE BITÁCORA DEL VEHÍCULO, TODA ACTIVIDAD QUE REALIZA EL CONDUCTOR CON VEHÍCULO ASIGNADO, CONSIGNANDO LA HORA DE INICIO Y TERMINO DE ACTIVIDADES EN EL DÍA, KILOMETRAJE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y OTROS ELEMENTOS INHERENTES A SU FUNCIÓN. • VIGILAR CONSTANTEMENTE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD VEHICULAR A SU CARGO, BAJO RESPONSABILIDAD. • SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO EN FORMA PERIÓDICA, • COMUNICAR DE MANERA INMEDIATO, MEDIANTE REPORTE ESCRITO LOS DESPERFECTOS Y/O FALTAS QUE TUVIESE EL VEHÍCULO. • CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | | Meta: 031- CONSTRUCCION DE PRESA SECCEPAMPA II |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE PRESA SECCEPAMPA II DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL |





| | |
|-----------------------------|--|
| | SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,051.00 SOLES |



| CÓDIGO INSSOMA019-15 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| Nº | CANTIDAD | CARGO |
| 15 | 01 | INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) PARA EL PROYECTO: "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO "PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA HUALLATAPAMPA 2A Y 2B |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERO CIVIL, INDUSTRIAL, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, GEÓLOGO, MINAS, AMBIENTAL, ELECTRICA, ELECTRONICA Y METALURGICA, INGENIERÍA EN ECOTURISMO. COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE. CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY 29783 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> ELABORAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. REVISAR Y EMITIR OPINIÓN CON RESPECTO AL PLAN DE GESTIÓN SSOMA PROPONER POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, DIRECTIVAS, HERRAMIENTAS PROTOCOLOS Y DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST, ASÍ COMO DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. FORMULAR Y MONITOREAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y/O GENERAR ESTADÍSTICAS EN SU ESPECIALIDAD APLICABLES A LA CARTERA DE PROYECTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST Y EN MATERIA AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL Y TIPO DE RIESGO LABORAL PROPONIENDO SU RETROALIMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA VIGILAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL REGISTRO DE REPORTES DIGITALES Y/O DOCUMENTARIOS DE SU ESPECIALIDAD, ASÍ COMO PROCESAR, SISTEMATIZAR Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS DE LOS REGISTROS OBLIGATORIOS DEL SISTEMA DE SST |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>INCLUYENDO LOS PROCESOS DE AUDITORIA AL SISTEMA DE SST EFECTUADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EFECTUAR LAS CHARLAS DIARIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EL PERSONAL EN OBRA. • PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. • PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES DE SEGURIDAD EN OBRA. • HACER CUMPLIR CON EL USO ADECUADO Y OBLIGATORIO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP). • RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL DE OBRA. • REPORTAR TODO INCIDENTE Y/O ACCIDENTE OCURRIDO EN OBRA. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 019- CONSTRUCCION DE PRESA HUALLATAPAMPA 2A 2B |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE PRESA HUALLATAPAMPA 2A 2B DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (02) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,846.00 SOLES |

| CÓDIGO ASTE022-16 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 16 | 01 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TECNICO DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA EL COMPONENTE ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • GRADO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA, BIOLOGIA, AGRONOMIA, AMBIENTAL, EDUCACION. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. • CAPACITACION EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. • MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. • MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. • MANEJO DE ORGANIZACIONES COMUNALES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • EFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECCIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO. • EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. • INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES. • REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN. • CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. • ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES. • APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO. • RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO. • APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN EL COMPONENTE. • APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO. • APOYO EN LA REVISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO. • APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL COMPONENTE. • COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DEL COMPONENTE. • APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DEL COMPONENTE. • APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. • COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE. • APOYO EN LA VERIFICACION LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE. • APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. • CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES EN EL COMPONENTE Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES. • REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. • REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. • ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DEL COMPONENTE QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS. • APOYO EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 022 - ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL COMPONENTE ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO ASAD022-17 | | PERFIL DEL CARGO |
|------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 17 | 01 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE |



| | |
|---------------------------------------|---|
| | TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA EL COMPONENTE ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> TITULO TECNICO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, INFORMATICA O BACHILLER EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO CAPACITACION EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA CONOCIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) CONOCIMIENTO EN SIAF |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL COMPONENTE EN TEMAS REFERIDOS A REQUERIMIENTOS, PLANILLAS, ÓRDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, DEVENGADOS Y GASTOS DE ACUERDO APLICATIVOS DE LA ENTIDAD Y OTROS (CONSULTA SIAF, ETC). INFORMAR SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LAS INVERSIONES A SU RESIDENTE DE COMPONENTE, EN FORMA MENSUAL O CUANDO LO REQUIERA. LLEVAR UN REGISTRO DE CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS, ALQUILER DE MAQUINARIA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL REQUERIDOS POR EL COMPONENTE. EFFECTUAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS PARA QUE LAS ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS SEAN OPORTUNAMENTE TRAMITADAS, HACER EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE GASTO HASTA EL DEVENGADO, SEGÚN LOS PRESUPUESTOS ANALÍTICOS DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PREVIA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE DEL COMPONENTE. VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO GENERADO EN FUNCIÓN AL EJERCICIO DE FUNCIONES. VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AMBIENTES Y EQUIPOS A SU CARGO. REGISTRAR LAS HABILITACIONES Y RENDICIONES MENSUALMENTE, POR MEDIO DE AUXILIAR ESTÁNDAR. ESTAR EN CONSTANTE COMUNICACIÓN CON EL RESIDENTE DEL COMPONENTE, PARA EFFECTUAR COORDINACIONES DE TRABAJO. AL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN FÍSICO Y DIGITAL AL RESIDENTE DEL COMPONENTE O A QUIEN HAGA SUS VECES. PREPARAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REPORTE DE GASTO FINANCIERO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE GASTO A NIVEL DE PARTIDAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS, EN FUNCIÓN AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO. DEBERA INGRESAR EN EL APLICATIVO WILLAQ, LOS INFORMES PARA TRAMITE ADMINISTRATIVO. ARCHIVA Y MANTIENE ACTUALIZADO CRONOLÓGICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE GASTOS DEL COMPONENTE. ELABORAR EL INFORME MENSUAL DEL COMPONENTE SOBRE EL AVANCE FINANCIERO MENSUALIZADO Y ACUMULADO SOBRE LA EJECUCIÓN DE GASTO DE COMPONENTE, CON DOCUMENTACIÓN SUSTENTADA DE GASTOS EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADO. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 022- ADECUADAS PRACTICA Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA. |





| | |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL COMPONENTE II" ADECUADAS PRACTICA Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAVO, TAUCABAMBA Y MISKAHUACHIRIHUNUYOCYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACI-IA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |



| CÓDIGO ATEAC022-18 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| Nº | CANTIDAD | CARGO |
| 18 | 01 | ASISTENTE TECNICO DE ACTIVIDADES |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TECNICO DE ACTIVIDADES PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAVO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA EL COMPONENTE ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> BACHILLER EN LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN DISEÑO, CONSTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS HIDRAULICOS Y/O SIMILARES. CAPACITACIÓN SOFTWARE DE INGENIERIA EN CUSTIONES TECNICAS SOBRE LA FUNCION O METRIA. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN PRESAS Y EMBALSES CONOCIMIENTO SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO CONOCIMIENTO EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA MANEJO DE SOFTWARE DE INGENIERIA EN GENERAL (MICROSOFT OFFICE Y AFINES A INGENIERIA) MANEJO DE SOFTWARE DE PAQUETES ESTADISTICOS |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> SISTEMATIZACION DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS. IMPLEMENTACION DE PLAN DE MONITOREO DE LA ACCION 01 DEL COMPONENTE III, EN TODO EL AMBITO DE INTERVENCION DE PROYECTO. DEFINIR Y AJUSTAR VARIABLE Y/O INDICADORES DEL COMPONENTE I (OBRAS CIVILES, PRESAS) EN COORDINACION CON EL PERSONAL TECNICO DEL COMPONENTE I. ELABORACION DE INFORMACION VALIDADA EN PRODUCTOS PARCIALES Y/O FINALES PARA SU DIFUSION EN EVENTOS CIENTIFICOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABAJO MENSUAL DE ACTIVIDADES QUE DESARROLLARAPARA CUMPLIR CON LA EJECUCION DE LAS LABORES ENCOMENDADAS. ELABORACION DE INFORME MENSUAL (TECNICO Y VALIDAR EL FINACIERO) ELABORACION DE EXPEDIENTE DE MODIFICACION PRESUPUESTAL Y DE PLAZO. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADA A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | | DECRETO LEGISLATIVO Nº 728 |
| META | | 0022 - ADECUADAS PRÁCTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTIÓN DEL ECOSISTEMA |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL COMPONENTE II" ADECUADAS PRACTICAS Y CAPACIDADES PARA MANEJO Y GESTION DEL ECOSISTEMA DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN |





| | |
|-----------------------------|---|
| | HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAVO, TAUCABAMBA Y MISKAHUACHIRIHUNUYOCYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACI-IA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,022.00 SOLES |

| CÓDIGO INSSOMA017-19 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| Nº | CANTIDAD | CARGO |
| 19 | 01 | INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) PARA EL PROYECTO: "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAVO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO "PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA CONDOR SENCA II |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERO CIVIL, INDUSTRIAL, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, GEÓLOGO, MINAS, AMBIENTAL, ELECTRICA, ELECTRONICA Y METALURGICA. COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE. CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY 29783 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> ELABORAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. REVISAR Y EMITIR OPINIÓN CON RESPECTO AL PLAN DE GESTIÓN SSOMA PROPONER POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, DIRECTIVAS, HERRAMIENTAS PROTOCOLOS Y DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST, ASÍ COMO DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. FORMULAR Y MONITOREAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y/O GENERAR ESTADÍSTICAS EN SU ESPECIALIDAD APLICABLES A LA CARTERA DE PROYECTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST Y EN MATERIA AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL Y TIPO DE RIESGO LABORAL PROPONIENDO SU RETROALIMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA VIGILAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL REGISTRO DE REPORTES DIGITALES Y/O DOCUMENTARIOS DE SU ESPECIALIDAD, ASÍ COMO PROCESAR, SISTEMATIZAR Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS DE LOS REGISTROS OBLIGATORIOS DEL SISTEMA DE SST |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>INCLUYENDO LOS PROCESOS DE AUDITORIA AL SISTEMA DE SST EFECTUADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EFECTUAR LAS CHARLAS DIARIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EL PERSONAL EN OBRA. • PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. • PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES DE SEGURIDAD EN OBRA. • HACER CUMPLIR CON EL USO ADECUADO Y OBLIGATORIO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP). • RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL DE OBRA. • REPORTAR TODO INCIDENTE Y/O ACCIDENTE OCURRIDO EN OBRA. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 017- CONSTRUCCIÓN DE PRESA CONDOR SENCA II |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE PRESA CONDOR SENCA II DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (02) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,846.00 SOLES |

| CÓDIGO COND017-20 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 20 | 01 | CONDUCTOR |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE CONDUCTOR DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA CONDOR SENCA II |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • SECUNDARIA COMPLETA • ACREDITAR LICENCIA DE CONDUCIR A-II B • ACREDITAR RÉCORD DE CONDUCTOR DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES CUSCO • ACREDITAR RÉCORD DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE CONDUCIR POR PUNTOS DEL MTC |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ • CAPACITACION EN REGLAMENTO DE TRÁNSITO |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DE MECANICA AUTOMOTRIZ • CONOCIMIENTO DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO • CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS |



| | |
|----------------------------------|---|
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • CONDUCIR EL VEHÍCULO ASIGNADO, AUTORIZADO POR EL POOL DE VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO. • LLEVAR UN CORRECTO REGISTRO PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO AL PROYECTO. • LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CARBURANTES Y KILOMETRAJE. • REGISTRAR EN EL CUADRO DE BITÁCORA DEL VEHÍCULO, TODA ACTIVIDAD QUE REALIZA EL CONDUCTOR CON VEHÍCULO ASIGNADO, CONSIGNANDO LA HORA DE INICIO Y TERMINO DE ACTIVIDADES EN EL DÍA, KILOMETRAJE, ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y OTROS ELEMENTOS INHERENTES A SU FUNCIÓN. • VIGILAR CONSTANTEMENTE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD VEHICULAR A SU CARGO, BAJO RESPONSABILIDAD. • SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO EN FORMA PERIÓDICA, • COMUNICAR DE MANERA INMEDIATO, MEDIANTE REPORTE ESCRITO LOS DESPERFECTOS Y/O FALTAS QUE TUVIESE EL VEHÍCULO. • CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 017- CONSTRUCCIÓN DE PRESA CONDOR SENCA II |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE PRESA CONDOR SENCA II DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (02) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,051.00 SOLES |



| CÓDIGO ASTE017-21 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 21 | 01 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA CONDOR SENCA II |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. • CAPACITACION EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. • MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. • MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. • MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • EFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO. • EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. |



- INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES.
- REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN.
- CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA.
- COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA.
- ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES.
- APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO.
- RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO.
- APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN OBRA.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO.
- APOYO EN LA REVISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO.
- APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA.
- COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA.
- APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA.
- APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
- COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DE OBRA.
- APOYO EN LA VERIFICACION LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE DE OBRA.
- APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.
- CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A OBRA Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES.
- REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES.
- REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES.
- ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DE OBRA QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS.
- APOYO EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 017- CONSTRUCCIÓN DE PRESA CONDOR SENCA II |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA CONDOR SENCA II DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO COND021-22 | | PERFIL DEL CARGO |
|-------------------|----------|------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |



| | | |
|---------------------------------------|----|---|
| 22 | 01 | CONDUCTOR |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE CONDUCTOR DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA EL COMPONENTE RECUPERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN ECOSISTEMAS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • SECUNDARIA COMPLETA • ACREDITAR LICENCIA DE CONDUCIR A-II B • ACREDITAR RÉCORD DE CONDUCTOR DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES CUSCO • ACREDITAR RÉCORD DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE CONDUCIR POR PUNTOS DEL MTC |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ • CAPACITACION EN REGLAMENTO DE TRÁNSITO |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DE MECANICA AUTOMOTRIZ • CONOCIMIENTO DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO • CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • CONDUCIR EL VEHÍCULO ASIGNADO, AUTORIZADO POR EL POOL DE VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO. • LLEVAR UN CORRECTO REGISTRO PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO AL PROYECTO. • LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CARBURANTES Y KILOMETRAJE. • REGISTRAR EN EL CUADRO DE BITÁCORA DEL VEHÍCULO, TODA ACTIVIDAD QUE REALIZA EL CONDUCTOR CON VEHÍCULO ASIGNADO, CONSIGNANDO LA HORA DE INICIO Y TERMINO DE ACTIVIDADES EN EL DÍA, KILOMETRAJE, ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y OTROS ELEMENTOS INHERENTES A SU FUNCIÓN. • VIGILAR CONSTANTEMENTE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD VEHICULAR A SU CARGO, BAJO RESPONSABILIDAD. • SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO EN FORMA PERIÓDICA, • COMUNICAR DE MANERA INMEDIATO, MEDIANTE REPORTE ESCRITO LOS DESPERFECTOS Y/O FALTAS QUE TUVIESE EL VEHÍCULO. • CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | | META: 021 -RECUPERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN ECOSISTEMAS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DEL COMPONENTE RECUPERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN ECOSISTEMAS DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | | S/. 2,051.00 SOLES |

| CÓDIGO ASTE045-23 | | PERFIL DEL CARGO |
|-------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 23 | 01 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO |



| | |
|---------------------------------------|---|
| | ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA QUELLHUACOCHA |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. CAPACITACION EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> EFFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECCIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO. EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES. REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN. CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES. APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO. RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO. APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN OBRA. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO. APOYO EN LA REVISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO. APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA. COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DE OBRA. APOYO EN LA VERIFICACION LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE DE OBRA. APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A OBRA Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES. REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DE OBRA QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS. APOYO EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 045 -CONSTRUCCIÓN DE PRESA QUELLHUACOCHA |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA QUELLHUACOCHA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (02) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO ASAD045-24 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 24 | 01 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO TECNICO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, INFORMATICA O BACHILLER EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO CAPACITACION EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA CONOCIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) CONOCIMINTO EN SIAF |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OBRA EN TEMAS REFERIDOS A REQUERIMIENTOS, PLANILLAS, ÓRDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, DEVENGADOS Y GASTOS DE ACUERDO APLICATIVOS DE LA ENTIDAD Y OTROS (CONSULTA SIAF, ETC). INFORMAR SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LAS INVERSIONES A SU RESIDENTE DE OBRA, EN FORMA MENSUAL O CUANDO LO REQUIERA. LLEVAR UN REGISTRO DE CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS, ALQUILER DE MAQUINARIA Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL REQUERIDOS POR OBRA. EFFECTUAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS PARA QUE LAS ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS SEAN OPORTUNAMENTE TRAMITADAS, HACER EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE GASTO HASTA EL DEVENGADO, SEGÚN LOS PRESUPUESTOS ANALÍTICOS DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PREVIA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA. VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>GENERADO EN FUNCIÓN AL EJERCICIO DE FUNCIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AMBIENTES Y EQUIPOS A SU CARGO. • REGISTRAR LAS HABILITACIONES Y RENDICIONES MENSUALMENTE, POR MEDIO DE AUXILIAR ESTÁNDAR. • ESTAR EN CONSTANTE COMUNICACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA, PARA EFECTUAR COORDINACIONES DE TRABAJO. • AL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN FÍSICO Y DIGITAL AL RESIDENTE DE OBRA O A QUIEN HAGA SUS VECES. • PREPARAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REPORTE DE GASTO FINANCIERO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE GASTO A NIVEL DE PARTIDAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS, EN FUNCIÓN AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO. • DEBERA INGRESAR EN EL APLICATIVO WILLAQ, LOS INFORMES PARA TRAMITE ADMINISTRATIVO. • ARCHIVA Y MANTIENE ACTUALIZADO CRONOLÓGICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE GASTOS DE OBRAS. • ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE OBRA SOBRE EL AVANCE FINANCIERO MENSUALIZADO Y ACUMULADO SOBRE LA EJECUCIÓN DE GASTO DE OBRA, CON DOCUMENTACIÓN SUSTENTADA DE GASTOS EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADO. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META: 045 -CONSTRUCCION DE PRESA QUELLHUACOCHA |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA QUELLHUACOCHA DEL PROYECTO "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBAY MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (02) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |

| CÓDIGO INSSOMA018-25 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 25 | 01 | INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE GESTION DE ECOSISTEMAS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) PARA EL PROYECTO: "RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO "PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE PRESA CHACOYOCAMPAMP" |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • TITULO PROFESIONAL EN INGENIERO CIVIL, INDUSTRIAL, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, GEÓLOGO, MINAS, AMBIENTAL, ELECTRICA, ELECTRONICA Y METALURGICA, INGENIERÍA EN ECOTURISMO. • COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE. • CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO • CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) • CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA • CONOCIMIENTO EN LA LEY 29783 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

| | |
|---|---|
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS • COMUNICACIÓN ASERTIVA • RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • ELABORAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • REVISAR Y EMITIR OPINIÓN CON RESPECTO AL PLAN DE GESTIÓN SSOMA • PROPONER POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, DIRECTIVAS, HERRAMIENTAS PROTOCOLOS Y DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST, ASÍ COMO DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES • IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • FORMULAR Y MONITOREAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y/O GENERAR ESTADÍSTICAS EN SU ESPECIALIDAD APLICABLES A LA CARTERA DE PROYECTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST Y EN MATERIA AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL Y TIPO DE RIESGO LABORAL PROPONIENDO SU RETROALIMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA • VIGILAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL REGISTRO DE REPORTES DIGITALES Y/O DOCUMENTARIOS DE SU ESPECIALIDAD, ASÍ COMO PROCESAR, SISTEMATIZAR Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS DE LOS REGISTROS OBLIGATORIOS DEL SISTEMA DE SST INCLUYENDO LOS PROCESOS DE AUDITORIA AL SISTEMA DE SST EFECTUADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. • EFECTUAR LAS CHARLAS DIARIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EL PERSONAL EN OBRA. • PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. • PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES DE SEGURIDAD EN OBRA. • HACER CUMPLIR CON EL USO ADECUADO Y OBLIGATORIO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP). • RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL DE OBRA. • REPORTAR TODO INCIDENTE Y/O ACCIDENTE OCURRIDO EN OBRA. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | META 018 - CONSTRUCCIÓN DE PRESA CHACOYOCPAMPA |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE PRESA CHACOYOCPAMPA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL SERVICIO ECOSISTEMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCAS DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJIO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,846.00 SOLES |

DIRECCION DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTION DE RIESGOS

| | | |
|---------------------------|-----------------|--|
| CÓDIGO RESPE002-26 | | PERFIL DEL CARGO |
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 26 | 01 | RESIDENTE DE ESPECIALIDAD. |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |



| | |
|---|---|
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE ESPECIALIDAD PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RÍO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBEREÑA). |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL. COLEGIADO Y HABILITADO. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 05 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. CAPACITACIÓN EN RESIDENCIA O SUPERVISIÓN. CAPACITACIÓN EN GESTIÓN BIM |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. GESTIÓN. PLANIFICACIÓN. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> CONducir LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANERA PERMANENTE EN SU ESPECIALIDAD, CONFORME EL MARCO NORMATIVO. EFEctUAR UNA PLANIFICACIÓN SEMANAL DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR DURANTE ESE PERIODO, CUMPLIENDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES DE CALIDAD QUE CORRESPONDAN. REVISAR, ANALIZAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CONFORME LA ESPECIALIDAD, FORMULANDO OPORTUNAMENTE LAS RECOMENDACIONES Y/O MODIFICACIONES RESPECTIVAS. EMITIR OPINIONES TÉCNICAS CONFORME A SU ESPECIALIDAD. EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBEREÑA). |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RÍO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO". |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |



| CÓDIGO ESPL002-27 | | PERFIL DEL CARGO |
|-------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 27 | 01 | ESPECIALISTA LEGAL |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ESPECIALISTA LEGAL EN INVERSIONES PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO |

| | |
|---|--|
| | DE UN 1 KM DEL RIO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO” |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN DERECHO COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | <ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| ESPECIALIZACIÓN/CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN PUBLICA |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS GESTIÓN PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> ELABORAR Y DIAGNOSTICAR LA NORMATIVA VINCULADA AL SISTEMA NACIONAL DEL INVIERTE PE Y CONTRATACIONES CON LA FINALIDAD DE DAR SOPORTE TÉCNICO-LEGAL AL PROYECTO VILCANOTA. ABSOLVER CONSULTAS DEL EQUIPO TÉCNICO EN RELACIÓN CON LA CARTERA DE PROYECTOS, DURANTE EL PROCESO DE PROCURA, FORMULACIÓN, AJUSTE DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, O DOCUMENTOS EQUIVALENTES DE LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN SERVICIOS, SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL, EJECUCIÓN DE OBRAS, CONTROVERSIAS, U OTROS, PARA QUE SEAN ATENDIDOS DENTRO DEL PLAZO. EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-LEGAL SOBRE LAS CONSULTAS DE CARÁCTER LEGAL VINCULADAS AL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LA CARTERA DE PROYECTOS Y CIERRE DE LOS MISMOS; PUDIENDO ESTAR VINCULADAS AL DESARROLLO DE LA INGENIERÍA, SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL, LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS, CONTINGENCIA, OBRAS Y SUPERVISIÓN, CUANDO CORRESPONDAN, CON LA FINALIDAD DE EVITAR DEMORAS EN SU EJECUCIÓN. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CONCERNIENTES A DIVERSOS PROCEDIMIENTOS LEGALES, CON LA FINALIDAD DE PLANTEAR MEJORAS EN LOS PROCEDIMIENTOS. ASISTIR EN EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES O IMPLEMENTACIONES SOLICITADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, APORTANDO ASÍ EL COMPONENTE TÉCNICO LEGAL A LAS ACCIONES QUE CORRESPONDAN. VIGILAR Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y TODOS SUS ANEXOS Y ADENDAS. ASIMISMO, PARTICIPAR EN LAS COMISIONES TÉCNICAS Y/O COMITÉS EN QUE SE LE DESIGNE. ELABORAR INFORMES TÉCNICO - LEGALES QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ASÍ COMO LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS, CONTROVERSIAS, CONSULTAS U OTROS QUE SE GENEREN DURANTE CUALQUIERA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBERENA). |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RIO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO” |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |



| CÓDIGO ALM002-28 | | PERFIL DEL CARGO |
|------------------|----------|------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |

| | | |
|---|----|--|
| 28 | 01 | ALMACENERO (A) |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ALMACENERO (A) PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RÍO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBEREÑA) |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO TÉCNICO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O BACHILLER EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN MICROSOFT OFFICE. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) CONOCIMIENTO EN SIAF |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> RECEPCIONAR LOS MATERIALES EN BASE AL DOCUMENTO PEDIDO COMPROBANTE DE SALIDA DE MATERIALES DE ALMACÉN CENTRAL, CON REFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA. ELABORAR INVENTARIOS FÍSICOS DE ALMACÉN DE OBRA CONJUNTAMENTE CON EL RESIDENTE DE OBRA. MANEJAR LA DOCUMENTACIÓN DE CONTROL DE ALMACÉN DE OBRA. SUSCRIBIR LAS NOTAS DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, CON LA CONFORMIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA. UBICAR LOS BIENES EN LUGARES SEGUROS DE ACUERDO A SU NATURALEZA, ACCESO A SU FÁCIL MOVIMIENTO. APERTURA Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS TARJETAS DE CONTROL VISIBLE DE ALMACÉN. INFORMAR AL RESIDENTE DE OBRA, SOBRE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE MATERIALES COORDINAR CON EL RESIDENTE DE OBRA SOBRE EL STOCK DE MATERIALES PRESENTAR EN FORMA MENSUAL EL MOVIMIENTO DE MATERIALES, ASÍ COMO EL SALDO EXISTENTE DE ACUERDO AL SOFTWARE DE ALMACENES DE OBRA, DE ACUERDO A LAS COPIAS REQUERIDAS POR EL RESIDENTE DE OBRA, UNA COPIA LEGIBLE PARA LA SGASA. VERIFICAR E INFORMAR SOBRE EL ESTADO DE CONSERVACIÓN, DETERIORO, OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA EN QUE SE ENCUENTRAN LOS MATERIALES. CAUTELAR QUE LOS LUGARES A SER USADOS COMO ALMACÉN PRESTEN TODAS LAS GARANTÍAS DE SEGURIDAD A FIN QUE LOS MATERIALES SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO CONSERVACIÓN. PARTICIPAR EN LOS INVENTARIOS FINALES DE ALMACENES DE OBRA PARA EL INFORME FINAL DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DEL AÑO FISCAL, CALIFICANDO EL ESTADO DE CONSERVACIÓN, DETERIORO DE LOS MATERIALES. DEBE VERIFICAR LOS BIENES Y SUMINISTROS SOBREPUESTOS, ESTOS CONTARÁN CON SU RESPECTIVA TARJETA DE CONTROL VISIBLES (VINCARD) DONDE DEBE CONSTAR EL NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA, CÓDIGO DEL BIEN, UNIDAD DE MEDIDA, FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN. LAS SALIDAS DE MATERIALES DEBEN EFECTUARSE, CON LAS RESPECTIVAS NOTAS DE SALIDA, AUTORIZADAS POR EL RESIDENTE DE OBRA Y SUPERVISOR DE OBRA, EL MISMO QUE DEBE SEÑALAR LAS PARTIDAS DONDE SE UTILIZARÁN DICHS MATERIALES. AL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN FÍSICO Y DIGITAL AL RESIDENTE DE OBRA. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | | 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBEREÑA). |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO |



| | |
|------------------------------------|---|
| | DE UN 1 KM DEL RÍO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO". |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |



| CÓDIGO RESGEPRO007-29 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 29 | 01 | RESIDENTE GENERAL DE PROYECTO |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE GENERAL DE PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RIO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. PARA LA META 007 – RECUPERACION DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 10 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 6 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN INVIERTE PE CAPACITACIÓN EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO CAPACITACIÓN EN RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE). CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA. MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. GESTIÓN. PLANIFICACIÓN. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES, POR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA, PARA GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONFORME AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO. EJECUTAR LAS METAS PRESUPUESTALES Y FÍSICAS DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA INVERSIÓN EN CONCORDANCIA CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO. ELABORAR Y PROGRAMAR LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y SERVICIOS EN CONCORDANCIA CON LOS CLASIFICADORES DE GASTO. ANALIZAR, EVALUAR Y ELABORAR EL INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE A SU CARGO, ASÍ COMO CUALQUIER MODIFICACIÓN REALIZADA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN FASE DE EJECUCIÓN, EFECTUANDO EL DEBIDO SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO AL TRÁMITE DE APROBACIÓN. ELABORAR EL CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN CONCORDANTES CON EL PIA/PIM. CONTROLAR EL SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A CADA COMPONENTE, ASÍ COMO DE LAS METAS A EJECUTAR Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES, FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES PÚBLICAS, FICHA TÉCNICA, INFORMES ANUALES Y PRELIQUIDACIÓN DE LA INVERSIÓN. ENTREGAR TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GENERADA EN LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR LA ASISTENCIA, PERMANENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OBRERO A SU CARGO; ASÍ COMO DEL RENDIMIENTO, CALIDAD Y EFICIENCIA DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA INVERSIÓN. • LIDERAR, COORDINAR Y TRABAJAR EN EQUIPO, PROMOVRIENDO LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, PROPICIANDO UN BUEN AMBIENTE DE TRABAJO ENTRE LAS DIFERENTES PARTES QUE INVOLUCRA EL DESARROLLO DE LA INVERSIÓN. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACION DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RIO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO." |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL | S/. 5,494.00 SOLES |

| CÓDIGO RESTRA007-30 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 30 | 01 | RESIDENTE DE TRAMO |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE TRAMO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL. • COLEGIADO Y HABILITADO. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIONES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. • CAPACITACIÓN EN RESIDENCIA O SUPERVISIÓN. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. • CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) • CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA. • CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. • MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO. • ORIENTACIÓN A RESULTADOS. • GESTIÓN. • PLANIFICACIÓN. • RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. • COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • CONDUCIR LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANERA PERMANENTE EN SU ESPECIALIDAD, CONFORME EL MARCO NORMATIVO. • EFECTUAR UNA PLANIFICACIÓN SEMANAL DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR DURANTE ESE PERIODO, CUMPLIENDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN. • VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES DE CALIDAD QUE CORRESPONDAN. • REVISAR, ANALIZAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CONFORME LA ESPECIALIDAD, FORMULANDO OPORTUNAMENTE LAS RECOMENDACIONES Y /O MODIFICACIONES RESPECTIVAS. • EMITIR OPINIONES TÉCNICAS CONFORME A SU ESPECIALIDAD. • EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. • COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA.00 |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |



| CÓDIGO ASTE007-31 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 31 | 02 | ASISTENTE TÉCNICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO DE PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. CAPACITACION EN SOFTWARE S10 O SIMILARES. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. MANEJO DE MICROSOFT OFFICE. MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES. MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> EFFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECCIÓN ESTRICTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO. EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN. INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES. REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN. CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA. ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES. APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO. RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO. APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN OBRA. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO. APOYO EN LA REVISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO. APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA. COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA. APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA. |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. • COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DE OBRA. • APOYO EN LA VERIFICACION LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE DE OBRA. • APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. • CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A OBRA Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES. • REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. • REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES. • ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DE OBRA QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS. • APOYO EN LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO INMEC007-32 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 32 | 01 | INGENIERO MECANICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE INGENIERO MECANICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA MECANICA • COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MAQUINARIA PESADA (LINEA AMARILLA). • CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ. • CAPACITACION EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. • CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. • CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • CONOCIMIENTO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS PESADAS. • OFIMATICA. • CONOCIMIENTO EN REGLAMENTO DE TRÁNSITO |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO. • ORIENTACIÓN A RESULTADOS. • COMUNICACIÓN ASERTIVA. • RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. |



FUNCIONES

- REALIZAR LAS VALORIZACIONES MENSUALES DEL EQUIPO MECÁNICO DEL PROYECTO.
- ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PROYECTO.
- HACER EL CONTROL MENSUAL DE TODAS LAS INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PROYECTO.
- ELABORAR REQUERIMIENTOS DE REPUESTOS DE MAQUINARIA PESADA Y LIVIANA, TAMBIÉN REALIZAR REQUERIMIENTOS DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO DE MAQUINARIA LIVIANA Y PESADA DEL PROYECTO
- HACER VALORIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA PROPIA Y/O ALQUILADA DEL PROYECTO
- REALIZAR INSPECCIONES DIARIAS A LAS MÁQUINAS QUE SE ENCUENTREN OPERANDO EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO DEL PROYECTO
- ELABORACIÓN Y CONTROL CON PARTES DIARIOS DE LAS HORAS/MÁQUINA DE TRABAJO DE CADA UNIDAD DEL PROYECTO.
- EFECTUAR EL CONTROL DE LA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS, ASÍ COMO DE LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLES, CARBURANTES Y LUBRICANTES POR UNIDAD DEL PROYECTO.
- EFECTUAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL PROYECTO.
- COORDINAR LOS ASPECTOS DE VIGILANCIA Y CUSTODIA DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS PESADAS DEL PROYECTO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA

| | |
|----------------------------------|--|
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES. |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |



| CÓDIGO ASTECEME007-33 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 33 | 01 | ASISTENTE TECNICO DE EQUIPO MECANICO |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TECNICO DE EQUIPO MECANICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • GRADO BACHILLER EN INGENIERIA MECANICA |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICION DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONAMIENTO DE EXCAVADORAS, CARGADORES FRONTALES, TRACTORES, RODILLOS, VOLQUETES. • SISTEMAS HIDRÁULICOS Y TRANSMISIÓN DE POTENCIA. • MOTORES DIÉSEL Y SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN. • RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE MAQUINARIA (M³/HORA). • CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y CONTROL OPERATIVO. • CONTROL DE HORAS MÁQUINA. • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. • PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS (250 H, 500 H, 1000 H). • DIAGNÓSTICO DE FALLAS MECÁNICAS. • GESTIÓN DE REPUESTOS. |



| | |
|-----------------------------------|---|
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • REDUCCIÓN DE TIEMPOS MUERTOS. • TRABAJO EN EQUIPO. • ORIENTACIÓN A RESULTADOS. • COMUNICACIÓN ASERTIVA. • RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • VERIFICAR CONDICIONES SEGURAS DE OPERACIÓN. • PARTICIPAR EN IPERC Y ATS. • SUPERVISAR QUE OPERADORES USEN EPP. • REPORTAR RIESGOS MECÁNICOS EN OBRA. • ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE OPERATIVIDAD DE EQUIPOS. • REGISTRAR INCIDENCIAS MECÁNICAS EN EL CUADERNO DE OBRA. • APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE VALORIZACIONES DE MAQUINARIA. • VERIFICAR QUE LOS EQUIPOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. • SUSTENTAR AMPLIACIONES DE PLAZO POR FALLAS MECÁNICAS (SI APLICA). • LLEVAR UN CORRECTO CONTROL DE PARTES DIARIOS DE EQUIPOS PESADOS Y EQUIPOS LIVIANOS. • REALIZAR LAS VALORIZACIONES MENSUALES DEL EQUIPO MECÁNICO DEL PROYECTO. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES. |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO PRERI007-34 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 34 | 01 | PREVENCIONISTA DE RIESGOS |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE PREVENCIONISTA DE RIESGOS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | BACHILLER EN INGENIERO CIVIL, INDUSTRIAL, GEOLOGO, MINAS |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE. • CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TECNICAS SOBRE LA FUNCION O MATERIA. • CONOCIMIENTO EN SISTEMAS DE ADMINISTRACION PÚBLICA. • CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES. • CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIARES EN OBRA. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • ORIENTACIÓN A RESULTADOS. • COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • MONITOREAR LOS INDICADORES DE GESTION EN CAMPO PARA EL CUMPLIMIENTO EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • EFECTUAR LAS CHARLAS DIARIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EL PERSONAL EN OBRA. • PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES. |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES DE SEGURIDAD EN OBRA. HACER CUMPLIR CON EL USO ADECUADO Y OBLIGATORIO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EEP). RESPONDER OPRTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZA R SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL DE OBRA. REPORTAR TODO INCIDENTE Y/O ACCIDENTE OCURRIDO EN OBRA. DEMAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,022.00 SOLES |

| CÓDIGO MEDOCU007-35 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 35 | 01 | MEDICO OCUPACIONAL |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE MEDICO OCUPACIONAL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE TITULADO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE TITULADO. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL (NO MENOR DE 300 HORAS LECTIVAS) CAPACITACION EN ENFERMEDADES RESPIRATORIAS. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA. CONOCIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CONOCIMIENTO EN ENFERMEDADES RESPIRATORIAS. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. COMUNICACIÓN ASERTIVA. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. EVALUAR Y REALIZAR DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS Y BRINDAR CAPACITACIONES QUE PROMUEVAN HÁBITOS DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DEL PROYECTO. MONITOREAR MEDICAMENTE A LOS TRABAJADORES DEL PROYECTO RECOPILAR, CONSOLIDAR Y PREPARAR INFORMACIÓN PARA ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y OTROS PROPIOS SOBRE SU MATERIA. ELABORAR CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO. ELABORAR Y CUMPLIR UN CRONOGRAMA MENSUAL DE ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA TRABAJADOR, REGISTRANDO SU PROGRESO O ALGUNA OBSERVACIÓN RELEVANTE QUE LA RESIDENCIA NECESITE CONOCER. FORMULAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y NO OCUPACIONAL BRINDAR CHARLAS EN MATERIA DE LA SALUD OCUPACIONAL IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALES PARTICIPAR EN LA INVESTIGACION DE ACCIDENTES OCUPACIONALES DEFINIR LA REALIZACION DE EXAMENES PREOCUPACIONALES Y OCUPACIONALES ASI COMO SU CONFORMIDAD DE LAS MISMAS GARANTIZARA LA ENTREGA DE RESULTADOS DE EXAMENES PREOCUPACIONES Y OCUPACIONES A TODOS LOS TRABAJADORES |





| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA OBRA. VERIFICAR QUE TODO EL PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONAL PTO APTO CON RESTRICCIONES Y PROCESO DE INDUCCIÓN DE OBRA. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DEL PERSONAL DE OBRA. FOMENTAR EL USO OBLIGATORIO DE LOS IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD INDIVIDUAL INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES. |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,846.00 SOLES |



| CÓDIGO LICSAEN007-36 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 36 | 01 | LICENCIADO EN SALUD – ENFERMERO (A) |
| ÁREA SOLICITANTE | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS | |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE LICENCIADO EN SALUD – ENFERMERO (A) PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO DE LICENCIADO EN ENFERMERÍA COLEGIADO Y HABILITADO | |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO. | |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO. | |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS. | |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PUBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS. MANEJO DE MICROSOFT EXCEL Y WORD | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. | |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA OBRA. VERIFICAR QUE TODO EL PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONAL PTO APTO CON RESTRICCIONES Y PROCESO DE INDUCCIÓN DE OBRA. SENSIBILIZAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS EN OBRA. CONTROL DE LA TEMPERATURA Y SATURACIÓN DE OXIGENO DE LOS TRABAJADORES AL INICIO Y FIN DE JORNADA LABORAL. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DEL PERSONAL DE OBRA. CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS REALIZAR LABOR ASISTENCIAL EN OBRA. | |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> FOMENTAR EL USO OBLIGATORIO DE LOS IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD INDIVIDUAL. BRINDAR LAS CAPACIDADES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA. PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURAS. INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES. INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 3,479.00 SOLES |

| CÓDIGO TECEN007-37 | | PERFIL DEL CARGO |
|--------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 37 | 03 | TECNICO EN ENFERMERIA |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE TECNICO EN ENFERMERIA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO TÉCNICO EN ENFERMERIA |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICAR LOS SIGNOS, SÍNTOMAS Y COMPLICACIONES DE SALUD DEL PERSONAL DE OBRA. ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS BOTIQUINES Y MEDICAMENTOS QUE SE TUVIERE EN OBRA. COORDINAR CON DIFERENTES SERVICIOS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE SER NECESARIO. MONITOREAR DIARIAMENTE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES. ELABORAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD. APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN OBRA Y TODAS LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA EJECUTAR ACCIONES DE ENFERMERÍA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CATÁSTROFES. PARTICIPAR EN EL PLANEAMIENTO DE ACCIONES EN LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCIÓN DE SALUD. PRESTAR ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL. ELABORAR Y LLEVAR EL CONTROL DE FICHAS DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LOS USUARIOS. |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> REGISTRAR Y PRESENTAR A SU JEFE INMEDIATO SUS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA SEMANAL. COLABORAR Y PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE LA SALUD. OTRAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |

| CÓDIGO AUXALM007-38 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 38 | 02 | AUXILIAR DE ALMACEN |
| AREA SOLICITANTE | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS | |
| OBJETO DE CONTRATACION | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE AUXILIAR DE ALMACEN PARA EL PROYECTO: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> SECUNDARIA COMPLETA | |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. | |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCION O MATERIA CONTADO DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. | |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN EN GESTION PUBLICA | |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA. CONOCIMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES. CONOCIMIENTO DE EXCEL BASICO | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS | |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> EFFECTUAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, REGISTRO, DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES EN ALMACEN DE OBRA. APOYAR Y VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS, FICHAS Y DOCUMENTOS REFERENTES A ALMACEN. APOYAR EN CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS DE ALMACEN DE OBRA RECEPCIONAR LOS MATERIALES EN BASE AL DOCUMENTO PEDIDO COMPROBANTE DE SALIDA DE MATERIALES DE ALMACÉN CENTRAL, CON REFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA. APOYAR EN LA ELABORACION DEL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE OBRA CONJUNTAMENTE CON EL ALMACENERO (A). APOYAR EN SUSCRIBIR LAS NOTAS DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, CON LA CONFORMIDAD DEL ALMACENERO (A) DE OBRA. APOYAR AL ALMACENERO (A) EN LOS INVENTARIOS FINALES DE ALMACENES DE OBRA PARA EL INFORME FINAL DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DEL AÑO FISCAL. APOYO EN LA VERIFICACION DE LOS BIENES Y SUMINISTROS SOBANTES, ESTOS CONTARAN CON SU RESPECTIVA TARJETA DE CONTROL VISIBLES (VINCARD) DONDE DEBE CONSTAR EL NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA, CÓDIGO DEL BIEN, UNIDAD DE MEDIDA, FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. | |
| CONDICIONES | DETALLE | |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 | |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. | |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". | |





| | |
|-----------------------------|--------------------|
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,051.00 SOLES |



| CÓDIGO COND007-39 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 39 | 02 | CONDUCTOR |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE CONDUCTOR DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITAR LICENCIA DE CONDUCIR A-II B ACREDITAR RÉCORD DE CONDUCTOR DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES CUSCO ACREDITAR RÉCORD DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE CONDUCIR POR PUNTOS DEL MTC |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CULMINACIÓN DE LA SECUNDARIA. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ CAPACITACION EN REGLAMENTO DE TRÁNSITO |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO DE MECANICA AUTOMOTRIZ CONOCIMIENTO DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> CONDUCIR EL VEHÍCULO ASIGNADO, AUTORIZADO POR EL POOL DE VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO. LLEVAR UN CORRECTO REGISTRO PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO AL PROYECTO. LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CARBURANTES Y KILOMETRAJE. REGISTRAR EN EL CUADRO DE BITÁCORA DEL VEHÍCULO, TODA ACTIVIDAD QUE REALIZA EL CONDUCTOR CON VEHÍCULO ASIGNADO, CONSIGNANDO LA HORA DE INICIO Y TERMINO DE ACTIVIDADES EN EL DÍA, KILOMETRAJE, ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y OTROS ELEMENTOS INHERENTES A SU FUNCIÓN. VIGILAR CONSTANTEMENTE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD VEHICULAR A SU CARGO, BAJO RESPONSABILIDAD. SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO EN FORMA PERIÓDICA, COMUNICAR DE MANERA INMEDIATO, MEDIANTE REPORTE ESCRITO LOS DESPERFECTOS Y/O FALTAS QUE TUVIESE EL VEHÍCULO. CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | | 007- RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | | PRESENCIAL - EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | | S/. 2,051.00 SOLES |

| CÓDIGO TOP007-40 | | PERFIL DEL CARGO |
|------------------|----------|------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 40 | 01 | TOPOGRAFO |

| | |
|----------------------------------|--|
| AREA SOLICITANTE | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACION | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNICO QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE TOPOGRAFO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> • TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O TÍTULO TÉCNICO. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O TÍTULO TÉCNICO. |
| CAPACITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • CIVIL 3D. • AUTOCAD |
| CONOCIMIENTOS | <ul style="list-style-type: none"> • CIVIL 3D, AUTOCAD O SIMILARES. • EXCEL, WORD. • ESTACIÓN TOTAL. • NIVEL DE INGENIERO. • GPS NAVEGADOR. • DRON TOPOGRAFICO. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO. • ORIENTACIÓN A RESULTADOS. • COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR CON TODO EL EQUIPO TÉCNICO, LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PROYECTO. • APOYAR BRINDANDO ASESORAMIENTO Y DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA. • COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INSUMO PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DE OBRA REFERENTE DE TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA. • APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DE OBRA. • APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN EL CAMPO Y GABINETE CON DICHOS TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA. • COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE DEL PROYECTO SOBRE TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA. • COORDINAR CON EL RESIDENTE DE LA OBRA PARA ELABORACIÓN DE PLANOS FINALES DEL PROYECTO. • COORDINAR CON EL RESIDENTE DE LA OBRA PARA TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y REPLANTEO EN DICHO PROYECTO. • CONTROLAR CON UNA PRECISIÓN DE ± 0.003 ML LOS TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA YA SEA REPLANTEO CON EL EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL TAMBIÉN CON EL EQUIPO DE NIVEL DE INGENIERO TAMBIÉN CON MISMA PRECISIÓN DE ± 0.003 ML. • APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. • LLEVAR CONTROL ACTUALIZADO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS. • CONTROL DEL MOVIMIENTO DE TIERRAS EN EL PROYECTO QUE SE EJECUTA. • REALIZAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE TRAZO Y REPLANTEO PARA PARTIDAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO Y OTROS. • REALIZAR EL TRAZO DE REPLANTEOS DEL PROYECTO DE INGENIERÍA EN SU TOTALIDAD DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL RESIDENTE -SUPERVISOR. • EFECTUAR CÁLCULOS Y REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LAS MEDICIONES TOPOGRÁFICAS. • LOCALIZAR PUNTOS DE OPERACIONES APROPIADOS PARA EFECTUAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. • EFECTUAR NIVELACIONES DE TERRENOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICAS. • ELABORAR DIBUJOS DE LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| REGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS | Presencial - En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |





REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL S/. 2,655.00 SOLES

| CÓDIGO RESCOM006-41 | | PERFIL DEL CARGO |
|--------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 41 | 01 | RESIDENTE DE COMPONENTE |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE DE COMPONENTE III PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, PARA LA META 006 - RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÓNOMO Ó BIÓLOGO. COLEGIADO Y HABILITADO. |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> CAPACITACION EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. CAPACITACION EN RESIDENCIA O SUPERVISION. |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. CONOCIMIENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUTIANUALY GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTACIÓN A RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> ES RESPONSABLE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DEL COMPONENTE III, Y EN PARTICULAR DEL USO DE LOS RECURSOS INGRESADOS Y UTILIZADOS EN EL COMPONENTE, ESTO ES, MANO DE OBRA, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MATERIALES, ENTRE OTROS, LOS CUALES NO DEBERÁN SER DESTINADOS A FIN DISTINTO, BAJO RESPONSABILIDAD. ES RESPONSABLE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO. ES RESPONSABLE DE CAUTELAR LA DOCUMENTACIÓN DE OBRA, DEBIENDO ENTREGAR LA MISMA A LA CULMINACIÓN DE SU VÍNCULO LABORAL CON EL INFORME DE CORTE O FINAL AL RESIDENTE GENERAL DEL PROYECTO O QUIEN HAGA SUS VECES, BAJO RESPONSABILIDAD. PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DEBE EMITIR UN INFORME DE COMPATIBILIDAD ENTRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EL TERRENO. CON LA FINALIDAD DE EJERCER CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OBRA, DEBE MANTENER ACTUALIZADO EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES. ELABORAR REQUERIMIENTOS (INCLUIDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA), NECESARIOS PARA ABASTECIMIENTOS DE MATERIALES Y EQUIPOS EN FORMA OPORTUNA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJOS, SEGÚN CORRESPONDA. VALIDAR LOS REGISTROS DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA Y DE EQUIPOS PLANEADOS POR LOS RESPONSABLES RESPECTIVOS, ASÍ COMO VIGILAR POR EL USO EFICIENTE DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS. ELABORAR Y FORMULAR LOS INFORMES MENSUALES FÍSICO - FINANCIEROS DE AVANCE DE OBRA, CADA MES DE SU COMPONENTE. ELABORAR INFORMES SITUACIONALES, INFORMES DE CORTE, INFORMES DE COMPATIBILIDAD, INFORMES FINALES, INFORMES ESPECIALES Y OTROS DE ACUERDO AL TIPO DE OBRA EJECUTADO. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE COMPONENTE. |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • VERIFICAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y LABORES DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OBRERO ASIGNADO AL COMPONENTE. • VERIFICAR Y CONTROLAR LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO ASIGNADO A SU COMPONENTE. EFECTUAR BAJO RESPONSABILIDAD LAS PRUEBAS TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS DURANTE LA EJECUCIÓN EN OBRA. • VERIFICAR QUE EL CONTROL DEL AVANCE DE OBRA GUARDE Estricta RELACIÓN CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y GASTO. • SER RESPONSABLE DEL MOVIMIENTO Y USO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE INGRESADO AL ALMACÉN DE OBRA; DEBIENDO REALIZAR SUS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANALÍTICO Y CRONOGRAMA DE AVANCE. • PRESENTAR EN FORMA OPORTUNA EL TAREO DE PERSONAL PARA EL PROCESO DE LAS PLANILLAS REMUNERATIVAS. • PERMANECER EN OBRA COMO MÍNIMO VEINTIÚN (24) DÍAS AL MES, CONFORME AL CRONOGRAMA DE PERMANENCIA EN OBRA. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 006 – REGULACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN DE LA RIBERA DEL RIO |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL | S/. 3,846.00 SOLES |

| CÓDIGO RESGEP002-42 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|--|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 42 | 01 | RESIDENTE GENERAL DE PROYECTO |
| ÁREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE RESIDENTE GENERAL DE PROYECTO : "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RIO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO" 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBEREÑA). |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | <ul style="list-style-type: none"> • TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL • COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 10 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 6 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| CAPACITACIÓN | | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN EN INVIERTE PE • CAPACITACIÓN EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO • CAPACITACIÓN EN RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS • CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA |
| CONOCIMIENTOS | | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA. • CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO. • CONOCIMIENTO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE). • CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA. • MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES. • MANEJO DE AUTOCAD O SIMILARES. |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO. • ORIENTACIÓN A RESULTADOS. • GESTIÓN. • PLANIFICACIÓN. • RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. • COMUNICACIÓN ASERTIVA. |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> • PROGRAMAR, EJECUTAR Y |



- CONTROLAR LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES, POR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA, PARA GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONFORME AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.
- EJECUTAR LAS METAS PRESUPUESTALES Y FÍSICAS DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA INVERSIÓN EN CONCORDANCIA CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- ELABORAR Y PROGRAMAR LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y SERVICIOS EN CONCORDANCIA CON LOS CLASIFICADORES DE GASTO.
- ANALIZAR, EVALUAR Y ELABORAR EL INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE A SU CARGO, ASÍ COMO CUALQUIER MODIFICACIÓN REALIZADA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN FASE DE EJECUCIÓN, EFECTUANDO EL DEBIDO SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO AL TRÁMITE DE APROBACIÓN.
- ELABORAR EL CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN CONCORDANTES CON EL PIA/PIM.
- CONTROLAR EL SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A CADA COMPONENTE, ASÍ COMO DE LAS METAS A EJECUTAR Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO.
- ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES, FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES PÚBLICAS, FICHA TÉCNICA, INFORMES ANUALES Y PRELIQUIDACIÓN DE LA INVERSIÓN.
- ENTREGAR TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GENERADA EN LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN.
- CONTROLAR LA ASISTENCIA, PERMANENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OBRERO A SU CARGO; ASÍ COMO DEL RENDIMIENTO, CALIDAD Y EFICIENCIA DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA INVERSIÓN.
- LIDERAR, COORDINAR Y TRABAJAR EN EQUIPO, PROMOVRIENDO LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, PROPICIANDO UN BUEN AMBIENTE DE TRABAJO ENTRE LAS DIFERENTES PARTES QUE INVOLUCRA EL DESARROLLO DE LA INVERSIÓN.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 002 – DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSA RIBEREÑA). |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RIOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RIO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 5,494.00 SOLES |

DIRECCIÓN DE SUPERVISION, LIQUIDACION DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS

| CÓDIGO SUPACT002-43 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|----------|---|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 43 | 01 | SUPERVISOR DE ACTIVIDAD |
| AREA SOLICITANTE | | DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE SUPERVISOR DE ACTIVIDAD PARA EL PROYECTO AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RIO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU - META 002. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | TITULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | | EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 5 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 3 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER. |

| | |
|--|---|
| <p>CAPACITACIÓN</p> | <p>CURSOS DE CAPACITACIÓN EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONTRATACIONES CON EL ESTADO. - EJECUCIÓN O RESIDENCIA O SUPERVISIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA - HIDRÁULICA E HIDROLOGÍA Y/O MECÁNICA DE FLUIDOS |
| <p>CONOCIMIENTOS</p> | <p>TENER CONOCIMIENTO Y MANEJO DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MICROSOFT OFFICE - MS PROJECT - AUTOCAD - S10 O DELFIN - HEC-RAS |
| <p>HABILIDADES O COMPETENCIAS</p> | <ul style="list-style-type: none"> - TRABAJO EN EQUIPO - ORIENTACIÓN A RESULTADOS - GESTIÓN - PLANIFICACIÓN - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS - COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| <p>FUNCIONES</p> | <ul style="list-style-type: none"> • TENER CONOCIMIENTO PLENO DE LAS NORMAS PARA LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, DANDO CONFORMIDAD EL SUPERVISOR DE LA RECEPCIÓN E INDUCCIÓN DE ESTA NORMA DE PARTE DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS. • SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS DENTRO DEL PROYECTO, POR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA, DANDO CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE SUPERVISIÓN EN EL IMA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO. • EL SUPERVISOR ES CO-EJECUTOR DEL PROYECTO CON EL RESIDENTE DE OBRA, SIENDO SU RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-LEGAL. • PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE PERMANENCIA EN PROYECTO, DENTRO DE LOS 3 PRIMEROS DÍAS HÁBILES DE CADA MES, SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO. • TENER PERMANENCIA EN EL PROYECTO MÍNIMO DE 21 DÍAS LABORABLES EN EL MES. DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS CALENDARIOS DE CADA MES PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DE ACUERDO A LOS FORMATOS Y CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS. • REVISAR Y REFRENDAR LOS INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PRESENTADOS POR LOS RESIDENTES DEL PROYECTO. • CONTROLAR EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO A SU CARGO. • CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE COMO SUPERVISOR PARA CAUTELAR EL REGISTRO EN EL CUADERNO DE OBRA DE LAS ACCIONES TÉCNICO - FINANCIERAS - ADMINISTRATIVAS - LEGALES, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZA EN EL PROYECTO. • REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO DANDO CONFORMIDAD TÉCNICA A LOS METRADOS Y LAS VALORIZACIONES EJECUTADAS. • CONTROLAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN EN BASE AL CRONOGRAMA DE PROYECTO, PRESENTADOS POR EL RESIDENTES DEL PROYECTO. • CONTROLAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA EJECUCIÓN FINANCIERA EN BASE AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO DEL PROYECTO. • EFECTUAR EL CONTROL DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN DEL PROYECTO. • CONTROLAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DEL REQUERIMIENTO DE LA MANO DE OBRA, BIENES Y SERVICIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, LOS MISMOS QUE DEBEN ESTAR DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO Y A LA PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO. • DAR CONFORMIDAD TÉCNICA - FINANCIERA A LA VALORIZACIÓN DE LOS EQUIPOS PESADOS Y LIVIANOS QUE SE USEN EN EL PROYECTO. • EVALUAR Y REVISAR LOS PROCESOS Y RESULTADOS DE CONTROL DE CALIDAD DE DEL PROYECTO, DANDO CONFORMIDAD TÉCNICA. • REVISAR Y DAR CONFORMIDAD TÉCNICA A LOS INFORMES SITUACIONALES, INFORMES DE CORTE, INFORMES DE COMPATIBILIDAD, INFORMES FINALES, INFORMES ESPECIALES Y OTROS DE ACUERDO AL TIPO DE PROYECTO EJECUTADO. • REVISAR Y EMITIR LA CONFORMIDAD TÉCNICA RESPECTO A LOS TRÁMITES DE ADICIONALES, AMPLIACIONES DE PLAZO Y MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL PROYECTO, PRESENTADOS POR EL RESIDENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • RECEPCIONAR Y PRONUNCIARSE SOBRE LAS CONSULTAS TÉCNICO - ADMINISTRATIVAS - FINANCIERA - LEGALES QUE SE PLANTEEN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN EN EL PROYECTOS. |





- INFORMAR OPORTUNAMENTE DE LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN EJECUTADAS AL ÁREA RESPECTIVA, PARA LA ABSOLUCIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y LIMITACIONES E IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS.
- REVISAR Y REFRENDAR LOS FORMATOS F8A-C, F12B, F112, QUE SE PRESENTAN COMO PARTE DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO.
- ASESORAR EN ASUNTOS TÉCNICOS DE SU COMPETENCIA.
- REVISAR Y DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, PRESENTADO POR EL RESIDENTE.
- PARTICIPAR COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL A TRAVÉS DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL EMITIDO POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ANTES DEL INICIO/REINICIO DEL PROYECTO.
- LLEVAR EL CONTROL FINANCIERO DE LA OBRA/ACTIVIDAD/PROYECTO EN FUNCIÓN AL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN EXTRACTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF A NIVEL DE EJECUCIÓN DE GASTO DE DEVENGADO.
- VERIFICAR QUE LOS MATERIALES PROCEDENTES DE TRANSFERENCIAS, CUENTEN CON LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE, Y LO INCLUIRÁ DENTRO DEL COSTO DE LOS GASTOS MENSUALES DEL PROYECTO Y EN CASO DE TRANSFERIR MATERIALES, SOLICITAR EL DEDUCTIVO CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE OBRA FINAL.
- IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CUANDO NO SE ESTÉ REALIZANDO LOS GASTOS PRESUPUESTALES DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO Y SUS MODIFICACIONES DEL PROYECTO, POR PARTE DEL RESIDENTE DE OBRA/PROYECTO, INFORMADO DE ESTOS HECHOS A LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIA, NO EXIMIENDO DE LAS RESPONSABILIDADES POR SU INCUMPLIMIENTO.
- REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO VERSUS EL GASTO FINANCIERO DEL PROYECTO, DETERMINAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS SI EXISTIERA DESFASES QUE NO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE SUSTENTADOS DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- VERIFICAR Y VALIDAR DIARIAMENTE LAS HOJAS DE LOS METRADOS EJECUTADOS DE LAS PARTIDAS, DESAGREGADO POR PARTIDAS PROGRAMADAS Y ADICIONALES: MAYORES METRADOS, PARTIDAS NUEVAS Y/O DEDUCTIVOS ANTES DEL REGISTRO EN EL CUADERNO DE OBRA.
- VERIFICAR EN FORMA PERMANENTE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL PROYECTO, CON EL REGISTRO DE SU ASISTENCIA A TRAVÉS DE SU FIRMA EN LA PLANILLA DE CAMPO DE FORMA DIARIA, PARA LUEGO SER CONSOLIDADO EN LA PLANILLA DE TAREO, PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS CON LAS VISACIONES CORRESPONDIENTES, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
- VELAR PARA QUE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE DESARROLLE DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO Y/O MODIFICADO EN FASE DE INVERSIÓN.
- EN CASO EXISTA UNA MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, EL SUPERVISOR Y COORDINADOR/RESIDENTE, SOLICITARÁ LA OPINIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL IMA, Y/U OPINIÓN DEL PROYECTISTA.
- ENVIAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS SEMANALES O DIARIOS (MÍNIMO 02 FOTOGRAFÍAS POR DÍA) CON DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN, A LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS (DSLIT), A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO: CORREO ELECTRÓNICO Y/O SIMILARES.
- PONER EN CONOCIMIENTO DE LA DSLIT, SOBRE LAS OBSERVACIONES Y/U OCURRENCIAS DE TRASCENDENCIA ANOTADAS EN EL CUADERNO DE OBRA, Y DE OTRAS ACCIONES YA QUE ESTAS PUEDEN CAUSAR DETRIMENTO O PERJUICIO ECONÓMICO A LA ENTIDAD, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTACIÓN, INFORMANDO A LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS SI NO SE CUMPLE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.
- CONTRASTAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES ADQUIRIDOS CON LO REQUERIDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEGÚN LAS ÓRDENES DE COMPRA, CASO DE INCUMPLIMIENTO SOLICITAR AL RESPONSABLE DEL PROYECTO SU RETIRO DEL ALMACÉN, E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS.
- EXIGIR QUE LOS MATERIALES DEBEN CONTAR CON LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES SEGÚN SEA EL CASO, ANTES DE SER UTILIZADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- VERIFICAR SI EL ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES EN GENERAL ES OPORTUNO POR EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN SOLICITADA, CASO CONTRARIO DEBERÁ REPORTAR A LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE



INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS, A EFECTOS DE QUE SE FORMULE LA CORRESPONDIENTE OBSERVACIÓN AL ÁREA CORRESPONDIENTE Y ESTE SE VEA OBLIGADO A SUBSANAR DICHO DESABASTECIMIENTO.

- VERIFICAR QUE LOS INFORMES MENSUALES DEL MOVIMIENTO DE ALMACÉN DEBEN ESTAR REFRENDADOS POR EL ALMACENERO, RESIDENTE DE OBRA/ PROYECTO/ ACTIVIDAD Y VISADOS POR EL SUPERVISOR.
- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA EN BASE A LA LEY N° 30222 - LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO APROBADO POR D.S N°005 2012-TR COMO SUS MODIFICACIONES, DEBIENDO ENMARCARSE SU CONFORMACIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE PROYECTO.
- EVALUAR LOS RENDIMIENTOS Y DESTREZA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL PROFESIONAL - TÉCNICO - ADMINISTRATIVO Y OBRERO, DISPONIENDO LA CAPACITACIÓN O ROTACIÓN DEL PERSONAL QUE AFECTE LA CALIDAD O EL NORMAL DESARROLLO DEL MISMO.
- VERIFICAR QUE LAS CUADRILLAS DE TRABAJO DE LOS DIFERENTES FRENTE, CUENTEN CON EL PERSONAL NECESARIO Y CALIFICADO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- VERIFICAR SI EL PERSONAL QUE DESARROLLE TRABAJOS ESPECIALIZADOS, REÚNA CONDICIONES ÓPTIMAS, CON ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA NECESARIAS, PARA CUMPLIR A CABALIDAD SU LABOR; ASIMISMO, DEBE VERIFICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PERSONAL, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LAS NORMAS VIGENTES, EN CASO DE QUE NO CUMPLA ESTOS REQUISITOS, DISPONDRÁ EL RETIRO DEL PERSONAL DE LA ZONA DE TRABAJO.
- INFORMAR SI EL RESIDENTE NO SE CONDUCE DE MANERA SATISFACTORIA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTES, A EFECTOS DE QUE SE IMPLEMENTEN LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y EN CASO DE REINCIDENCIA, SOLICITAR SU RETIRO DEL PROYECTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- VERIFICAR QUE LOS RENDIMIENTOS Y OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS ASIGNADOS AL PROYECTO ESTÉN DENTRO DE LOS RENDIMIENTOS CONSIDERADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO; EN CASO DE CONSTATAR QUE ESTOS ESTÉN POR DEBAJO DE LOS RENDIMIENTOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS CAUTELANDO Y TENIENDO MEDIDAS QUE CORRESPONDAN.
- VERIFICAR QUE LOS EQUIPOS DE LA OBRA ESTÉN IMPLEMENTADOS CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD: EXTINTORES, SEÑALES REFLECTIVAS, CONOS, LETREROS DE ADVERTENCIA Y OTROS, ASÍ COMO LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL DE LOS OPERADORES DE LOS EQUIPOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS HORAS MÁQUINA DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA DEL PROYECTO, DEBIENDO SER EVALUADO CON RESPECTO A LO PROGRAMADO EN EL PRESUPUESTO ANALÍTICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DEBIENDO SER REGISTRADO DE ACUERDO A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL INFORME MENSUAL DEL PROYECTO, EN CASO DE DETERMINAR OBSERVACIONES SE DEBE IMPLEMENTAR LAS CORRECCIONES CORRESPONDIENTE E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS.
- EXIGIR AL RESIDENTE LA PRESENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA SU RESPECTIVA EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN EN EL CUADERNO DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTENTADA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES DE CALIDAD.
- SOLICITAR CONTROLES DE CALIDAD ESPECIALES SEGÚN LA NECESIDAD DEL TIPO DEL PROYECTO.
- DISPONER LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD INDEPENDIEMENTE DE LAS EJECUTADAS POR LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO EN CASO DE EXISTIR DISCREPANCIAS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
- EL SUPERVISOR DEL PROYECTO, EN CASO DE INCIDENTES DE SEGURIDAD/SALUD Y MEDIO AMBIENTE, DEBERÁ ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, EL MISMO QUE DEBE SER INFORMADO INMEDIATAMENTE A LA DSLIT SEGÚN EL NIVEL DE LA CATEGORÍA DE LA GRAVEDAD.
- DISPONER AL RESIDENTE, QUE SUSTENTE EN EL CUADERNO DE OBRA LAS MODIFICACIONES DE LAS PARTIDAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, BAJO EL ANÁLISIS DE SUS CAUSALES, MODIFICACIÓN Y SUSTENTO.
- EN CASO DE QUE SE DETERMINE Y GENERE MODIFICACIONES EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA FASE DE INVERSIÓN, EL SUPERVISOR DISPONDRÁ AL RESIDENTE, LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE MODIFICACIÓN, DENTRO DEL PERIODO DE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES, NO EXIMIENDO AL RESIDENTE DE Y SUPERVISOR DE LA RESPONSABILIDAD DE SU INCUMPLIMIENTO.
- EMITIR OPINIÓN Y RESPUESTA A LAS CONSULTAS DE MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES SOLICITADAS POR EL RESIDENTE DE OBRA/PROYECTO EN EL CUADERNO DE OBRA, DENTRO DE LOS 5 DÍAS CALENDARIO DE SOLICITADAS.
- VERIFICAR Y DAR CONFORMIDAD AL CUADERNO DE OBRA DEBIENDO SER CORRELATIVOS EN EL FOLIADO Y SU NUMERACIÓN DE LEGALIZACIÓN DEBEN SER CONSECUTIVOS.



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • VERIFICAR Y DAR CONFORMIDAD EN EL CUADERNO DE OBRA A LOS ASIENTOS DEL RESIDENTE, REFERIDAS INCIDENCIAS, OCURRIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN, EN FORMA CRONOLÓGICA. • REGISTRAR EN EL CUADERNO DE OBRA, SEGÚN SEA LA NECESIDAD TÉCNICA - ADMINISTRATIVA, EN EL ORDEN DE LA DIRECTIVA PARA LA OPINIÓN/AUTORIZACIÓN DE INCIDENCIAS OCURRIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • DAR CONFORMIDAD EN EL CUADERNO DE OBRA, AL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS CON LOS CORRESPONDIENTES METRADOS, DISGREGADOS EN LAS PARTIDAS PROGRAMADAS Y ADICIONALES DE OBRA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, PARALIZACIÓN Y FINALIZACIÓN DE OBRA. • PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DENTRO DE LOS CINCO (05) PRIMEROS DÍAS CALENDARIOS DEL MES SIGUIENTE, NO EXISTIENDO PRÓRROGA, SIENDO SU CUMPLIMIENTO DE CARÁCTER IRRESTRICTO. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SE APLICARÁ LAS SANCIONES CONSIDERADAS EN LA DIRECTIVA CORRESPONDIENTE. • PRESENTAR INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OFICIO, EN CASOS QUE CONSIDERE NECESARIO (FUERZA MAYOR, INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN TÉCNICA-ADMINISTRATIVA EN LA OBRA, ETC). • PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DEL PROYECTO EN 02 COPIAS, DEBIENDO GUARDAR LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS, INCLUYENDO LA INFORMACIÓN EN EL PROGRAMA DIGITAL EN CD, SI EN EL PROCESO SE DEFINE SUBIR LA INFORMACIÓN A UN REPOSITORIO DEL IMA, SE LE COMUNICARÁ PARA SU IMPLEMENTACIÓN. • DE EXISTIR UN REINICIO Y/O PARALIZACIÓN DEL PROYECTO, EL SUPERVISOR DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE CORTE DEL PROYECTO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, EL INFORME DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS INDICADOS EN LA DIRECTIVA N° 001-2021-GRCUSCO/IMA "PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, MONITOREO, LIQUIDACIÓN, TRANSFERENCIA Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN BAJO LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA DEL IMA" • OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS DEL IMA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 002 DIRECCIONAMIENTO DE FLUJO HIDRÁULICO (DEFENSAS RIBEREÑAS) |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | - ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA ALUVIONES E INUNDACIONES EN LAS CUENCAS DE LOS RÍOS AGUAS CALIENTES, ALCAMAYO Y TRAMO DE UN 1 KM DEL RIO VILCANOTA, DISTRITO DE MACHUPICCHU. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL | S/. 4,578.00 SOLES |

| CÓDIGO ASAD007-44 | | PERFIL DEL CARGO |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| N° | CANTIDAD | CARGO |
| 44 | 01 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| AREA SOLICITANTE | DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS | |
| OBJETO DE CONTRATACIÓN | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SUPERVISOR DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RIO VILCANOTA, 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD O INFORMÁTICA. | |
| EXPERIENCIA LABORAL GENERAL | EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO | |
| EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA | EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO | |
| CAPACITACIÓN | CURSOS DE CAPACITACIÓN EN: - CONTRATACIONES DEL ESTADO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) | |
| CONOCIMIENTOS | TENER CONOCIMIENTO Y MANEJO DE: - CONOCIMIENTO Y MANEJO DE MICROSOFT OFFICE - CONOCIMIENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA | |



| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) - CONOCIMIENTO EN SIAF |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | <p>TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMUNICACIÓN ASERTIVA</p> |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SUPERVISOR DEL COMPONENTE EN TEMAS REFERIDOS A REQUERIMIENTOS, PLANILLAS, ÓRDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, DEVENGADOS Y GASTOS DE ACUERDO APLICATIVOS DE LA ENTIDAD Y OTROS (CONSULTA SIAF, ETC). • ELABORAR Y TRAMITAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, PREVIA COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR. • APOYAR CON SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR. • APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE TRÁMITES PARA LA APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTES. • APOYAR EN LA VERIFICACIÓN Y PROCESO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS. • APOYAR CON LA VERIFICACIÓN DE FORMA CONSTANTE, EL MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACÉN DE OBRA Y MOVIMIENTO DE COMBUSTIBLE. • APOYAR EN EL CONTROL FINANCIERO DE LA OBRA O PROYECTO. • APOYAR EN LA REVISIÓN DE FORMATOS: PECOSA, ORDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, NOTAS DE SALIDA, NOTAS DE ENTRADA, PARTES DIARIO, VINCAR. • APOYAR EN LA REVISIÓN DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL DEL COMPONENTE. • APOYAR CON EL TRAMITE DOCUMENTARIO. • APOYAR CON DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL COMPONENTE. • INFORMAR SOBRE EL AVANCE FINANCIERO AL SUPERVISOR DE OBRA/COMPONENTE EN FORMA MENSUAL O CUANDO SE REQUIERA. • LLEVAR UN REGISTRO DE CONTROL DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL. • VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO GENERADO EN FUNCIÓN AL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES. • VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AMBIENTES Y EQUIPOS QUE ESTEN A CARGO DEL PROYECTO. • AL TÉRMINO DEL VÍNCULO LABORAL, DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN FÍSICO Y DIGITAL AL SUPERVISOR DE LA OBRA • ARCHIVA Y MANTIENE ACTUALIZADO CRONOLÓGICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA DE GASTOS DE OBRAS DEL PROYECTO • OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA. |
| CONDICIONES | DETALLE |
| RÉGIMEN LABORAL | DECRETO LEGISLATIVO N° 728 |
| META | 007 RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS (DEFENSA RIBEREÑA) |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | - ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RIO VILCANOTA, 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | (03) MESES |
| REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL | S/. 2,655.00 SOLES |


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
AARON V. PARDO MITMA
 JEFE(E) DE RECURSOS HUMANOS


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
Econ. Lita Adid Mora Beingolea
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO(E)
 PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA
Ing. Alvaro Madariaga Rosado
 DIRECTOR DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS