



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CODIGO POSTULACIÓN ESADIV0024		PERFIL DEL PUESTO
CÓDIGO DE CARGO	CLASIFICACIÓN	PUESTO
446.04.00.5	SP-ES	PUESTO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV
N°	PLAZA N°	
01	22	NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
ÓRGANO		UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
MISIÓN DEL PUESTO		EJECUTAR Y COORDINAR LAS ACCIONES DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL, ALMACEN Y SERVICIOS DEL IMA, ACORDE A LAS NORMATIVAS GENERALES VIGENTES Y LAS DIRECTIVAS DE LA ENTIDAD.
COORDINACIONES PRINCIPALES		COORDINACIONES INTERNAS COORDINAR, ASESORAR A LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD, EN MATERIA DE SU COMPETENCIA. COORDINACIONES EXTERNAS COORDINAR CON LAS ENTIDADES O UNIDADES VINCULANTES, ESTATALES Y/O PRIVADAS PREVIA AUTORIZACIÓN DE SU INMEDIATO JERÁRQUICO.
FORMACIÓN ACADÉMICA		TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN LA CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA O CARRERAS AFINES.
COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE		SI
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		NO MENOR DE 05 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		NO MENOR DE 02 AÑOS EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA. NO MENOR DE 01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO
NIVEL MÍNIMO DE PUESTO COMO EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO		ESPECIALISTA
ESPECIALIZACIÓN/CAPACITACIÓN		CERTIFICACIÓN OSCE CAPACITACIÓN EN SEACE
CONOCIMIENTOS		EN LA CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
HABILIDADES O COMPETENCIAS		PRO ACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, FLEXIBILIDAD, ADAPTACIÓN, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
FUNCIONES		1 EJECUTAR Y COORDINAR ACCIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS PROPONIENDO METODOLOGÍAS DE TRABAJOS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE: ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL, Y SERVICIOS DEL IMA. 2 FORMULAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL IMA. 3 APROBAR LAS ADQUISICIONES DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO, SU REGLAMENTO Y DIRECTIVAS DE LA ENTIDAD. 4 EJECUTAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR LAS MODALIDADES DE LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO PÚBLICO Y MENOR CUANTÍA. 5 APLICAR LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE CALIDAD, CANTIDAD, OPORTUNIDAD Y COSTO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. 6 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA EL SIAF EN LAS ETAPAS DE COMPROMISO. 7 GENERAR LOS COMPROMISOS EN ATENCIÓN A LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES APROBADAS Y AL CALENDARIO DE COMPROMISOS. 8 PROGRAMAR LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE EXISTENCIAS FÍSICAS DE ALMACÉN Y DE LOS BIENES. 9 GESTIONAR LOS INVENTARIOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL IMA POR AÑOS Y FORMULAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES.





	10 SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA, MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE DEL IMA. 11 SUPERVISAR EL PROCESO DE CALIFICACIÓN DE LOS BIENES SUSCEPTIBLES A SER DECLARADOS PARA LA BAJA DE BIENES Y DE MATERIAL RESIDUAL Y/O DESECHO. 12 PRESENTAR EN FORMA MENSUAL A CONTABILIDAD, EL RESUMEN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA Y ÓRDENES DE SERVICIO, APROBADAS, TRAMITADAS Y ANULADAS. 13 CONSOLIDAR LOS SALDOS DE LOS BALANCES DE COMPROBACIÓN CON LOS REGISTROS DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y LAS EXISTENCIAS DE ALMACÉN. 14 OTRAS QUE SEAN ENCARGADAS POR SU JEFE INMEDIATO.
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO 728
META	0024
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	PRESENCIAL EN SEDE IMA, AV. PEDRO VILCA APAZA B-12 - WANCHAQ – CUSCO.
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) TRES MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,846.00 SOLES

DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS



CODIGO POSTULACIÓN ESCAP0024		PERFIL DEL PUESTO
CÓDIGO DE CARGO	CLASIFICACIÓN	PUESTO
446.07.00.5	SP-ES	PUESTO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN IV
N°	PLAZA N°	
2	51	NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN
ÓRGANO	UNIDAD FUNCIONAL DE LÍNEA	
UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS	
MISIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LOS PROYECTOS QUE EJECUTA EL IMA.	
COORDINACIONES PRINCIPALES	COORDINAR CON TODAS LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD. COORDINAR CON LAS ENTIDADES O UNIDADES VINCULANTES, ESTATALES Y /O PRIVADAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DE SU JEFE INMEDIATO JERÁRQUICO.	
FORMACIÓN ACADÉMICA	TITULO PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA ZOOTECNISTA, INGENIERIA AGRONOMA Y/O AFINES.	
COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE	SI	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	NO MENOS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.	
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	NO MENOS DE 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN O EN LA MATERIA. NO MENOS DE 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.	
NIVEL MÍNIMO DE PUESTO COMO EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	ESPECIALISTA	
ESPECIALIZACIÓN/CAPACITACIÓN	METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL. DESARROLLO RURAL	
CONOCIMIENTOS	MANEJO DE SOFTWARE MANEJO DE GRUPOS DE PERSONAS DOMINIO DE IDIOMA QUECHUA	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	PRO ACTIVIDAD, ANALITICO, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, FLEXIBILIDAD, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO.	





FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> PROMOVER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y CAPACITACION AMBIENTAL, RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS. SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE DIFERENTES EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE CAPACITACIÓN INTERNA DEL PERSONAL DEL IMA GARANTIZANDO SU BUENA ORGANIZACIÓN Y REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS. ASESORAR LA FORMULACION DE PROPUESTAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN LOS DIFERENTES PROYECTOS. PROMOVER Y VALIDAR METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS, INCORPORANDO LAS ACTIVIDADES DE SU RESPONSABILIDAD. COORDINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA CON LAS INSTANCIAS INTERNAS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS, PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES. PRESENTAR INFORMES PERIODICOS DE LAS ACTIVIDADES A SU CARGO, ASÍ COMO CUANDO SE LE SOLICITE. OTRAS QUE SEAN ENCARGADAS POR SU JEFE INMEDIATO.
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO 728
META	0024
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	PRESENCIAL SEDE IMA, AV. PEDRO VILCA APAZA B-12 - WANCHAQ – CUSCO.
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) TRES MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,846.00 SOLES.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA

Lic Adm. **Robert Lima Rivas**
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS (e)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA

Ing. **Kildare Jussety Ascue Escalante**
DIRECTOR DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA

Ing. **Juan S. Suyo Florez**
DIRECTOR DE PROYECTOS AMBIENTALES Y
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO